

平成27年定期総会

議 案 書

日 時 平成27年6月19日(金)
午後2時00分から

場 所 さくらホール(大ホール)
(武蔵村山市民会館)

※ 本議案書は総会当日必ずご持参願います。

公益社団法人
武蔵村山市シルバー人材センター

公益社団法人武蔵村山市シルバー人材センター
平成27年 定期総会次第

- 1 開会のことば
- 2 会長あいさつ
- 3 表 彰
- 4 武蔵村山市長あいさつ
- 5 来賓祝辞
- 6 資格審査報告
- 7 議長選出
- 8 監査結果報告
- 9 報告事項

(1) 平成26年度事業報告について

- 10 議 題

議案第1号 平成26年度決算の承認について

議案第2号 役員を選任について

- 11 閉会のことば



監 査 報 告 書

平成27年 4 月27日

公益社団法人
武蔵村山市シルバー人材センター
会 長 森 脇 義 二 郎 殿

公益社団法人
武蔵村山市シルバー人材センター

監 事 川 野 益 弘 ㊟

監 事 廣 瀬 孝 子 ㊟

私達は、公益社団法人武蔵村山市シルバー人材センターの平成26年度における会計及び業務の監査を行い、次のとおり報告する。

1. 監査の方法の概要

各監事は、理事及び使用人等と意思疎通を図り、情報の収集及び監査の環境の整備に努めるとともに、理事会その他重要な会議に出席し、理事及び使用人等からその職務の執行状況について報告を受け、必要に応じて説明を求め、重要な決裁書類等を閲覧し、業務及び財産の状況を調査した。

以上の方法に基づき、当該事業年度に係る事業報告について検討した。

さらに、会計帳簿又はこれに関する資料の調査を行い、当該事業年度に係る計算書類（貸借対照表及び正味財産増減計算書）及びその附属明細書並びに財産目録について検討した。

2. 監査の結果

- (1) 公益社団法人武蔵村山市シルバー人材センターの平成26年度の計算書類及びその附属明細書並びに財産目録は、法人の財産及び損益の状況をすべての重要な点において適正に示しているものと認める。
- (2) 公益社団法人武蔵村山市シルバー人材センターの平成26年度の事業報告は、法令もしくは定款に従い、法人の状況を正しく示しているものと認める。

以 上

報告事項(1) 平成26年度事業報告について

平成26年度 事業報告

(平成26年4月1日から平成27年3月31日まで)

I 事業の概要

平成26年度のシルバー人材センター事業が終了しましたので、その概要を報告します。

我が国の景気は、個人消費などに弱さがみられるが、緩やかな回復基調が続いており、先行きについては、当面弱さが残るものの、雇用・所得環境の改善傾向が続くなかで、原油価格下落の影響や各種政策の効果もあって、緩やかな回復基調が期待されています。

しかし、シルバー人材センターを取り巻く状況は、昨年4月から8%に引き上げられた消費税の影響や適正就業の関係による企業からの受託が厳しい分を行政からの受注により凌いでおり、依然として厳しいものでありました。

このような状況の中、皆様方のお陰で、昨年6月には、設立35周年という節目の年を迎え、記念事業として、11月に社会奉仕活動、12月に記念誌「生涯現役」、2月に会員作品展を実施することができました。

また、本年2月12日に安倍首相が施政方針演説で歴代首相として初めて「高齢者の皆さんに、多様な就業機会を提供するシルバー人材センターには、更にもその機能を発揮してもらいます」とその役割に強い期待を示しました。

超高齢化社会が進展する中、シルバー人材センター事業の果たす役割が一層増していることから、健康で働く意欲のある高齢者のために、希望に沿った就業機会を確保し、生活感の充実や福祉の増進、さらには社会奉仕活動では、初めて市で設置した案内板等の清掃を積極的に実施し、活力のある地域社会づくりに努めました。

就業の開拓と提供については、超高齢化社会、さらには団塊の世代の高齢者の入会増加等に伴い、就業開拓提供委員会及び就業開拓専門員を置き、企業・家庭・行政を訪問し、センターのPRを積極的に行いました。

また、新規に9月から刃物研ぎ班を立ち上げ、センターの作業室等で一般家

庭の包丁等の刃物研ぎを行い好評でした。

ひまわりガーデン武蔵村山の管理業務委託も3年目になり、見事に花を咲かせ初年度と比べ1.7倍の約8,200人の来場いただきました。

安全就業については、安全管理委員会が中心となって、熱中症予防講習会、刈払機安全講習会、チェーンソー取扱安全講習会等を実施いたしました。

また、入会会員全員に対して安全マニュアルを配布するとともに、安全管理委員会による就業現場の巡回指導パトロールをして会員の安全の確保に努めました。

交通安全対策では、初めてドライバー目線の安全運転講習会にセイフティビジョンバスを使用して視野の広さと反応、速度予測と判断力等をセンターの駐車場で実施いたしました。

会員数は、前年同期に比べ3人増の1,178人となりました。仕事に就いている会員の割合は、月平均では前年同期に比0.1ポイント増の63.6%となりました。また、昨年4月から本年3月までの1年間に就業したことがある会員の割合は、前年度の81.6%から78.8%となり2.8ポイント減となりました。

契約件数は、行政や民間事業所等を訪問し、就業機会の確保に努めた結果、前年度より562件増の5,059件となりました。契約金額は、前年度より618万円減の4億5,180万円となりました。内訳は、公共事業が前年度に比べて1.9%増の2億5,410万円となった反面、家庭や企業等からの受注が5.3%減の1億9,770万円となりました。これは、適正就業の関係で企業から撤退したことなどが大きく影響しています。

結びに、当センターに対して温かいご支援・ご協力を賜りました関係機関並びに地域の皆様方に心から感謝を申し上げ、事業報告の概要とします。

II 事業の詳細

事業の詳細は、次頁のとおりです。

1 会員の現況（平成27年3月31日現在）

(1) 会員数

男 733人 女 445人 合計 1,178人

(2) 会員平均年齢

男 73.1歳 女 72.0歳 全体 72.7歳

(3) 地区別会員登録状況

(人)

区分	東部	中部	西部	緑が丘	南部	計
男	59	108	147	155	264	733
女	34	63	107	123	118	445
計	93	171	254	278	382	1,178

(4) 年齢別会員登録状況

(人)

区分	～59歳	60～64歳	65～69歳	70～74歳	75～79歳	80歳～	計
男	1	38	163	262	193	76	733
女	0	34	130	159	89	33	445
計	1	72	293	421	282	109	1,178

(5) 入退会の状況

(人)

月別	入会	退会					計
		病気	就業	死亡	転出	その他	
平成26年4月	26	8	3	1	0	5	17
5月	12	4	0	0	1	3	8
6月	5	4	1	0	0	1	6
7月	8	2	1	1	0	0	4
8月	9	9	3	1	0	1	14
9月	11	3	1	0	0	0	4
10月	11	1	0	0	1	0	2
11月	13	0	0	0	0	0	0
12月	3	0	0	1	0	0	1
平成27年1月	6	1	1	2	0	2	6
2月	9	0	0	2	0	1	3
3月	8	1	2	0	0	50	53
計	121	33	12	8	2	63	118

2 事業実績

(1) 月別事業実績

月 別	月 末 会員数	受託 件数	就 業 人 員		契 約 金 額			
			延実 人員	延日 人員	配 分 金	材 料 費	事 務 費	計
	人	件	人	人	円	円	円	円
26年4月	1,184	310	1,265	9,417	29,874,637	2,308,040	1,678,781	33,861,458
5月	1,188	381	1,716	10,594	34,315,746	1,879,570	1,515,413	37,710,729
6月	1,187	416	1,818	10,380	34,965,977	1,605,695	2,214,877	38,786,549
7月	1,191	461	2,162	11,808	39,976,371	2,569,495	878,889	43,424,755
8月	1,186	364	1,710	9,956	32,045,566	1,229,653	3,062,649	36,337,868
9月	1,193	602	3,428	12,252	36,842,357	2,038,505	3,864,754	42,745,616
10月	1,202	493	2,525	11,512	36,896,350	2,523,233	2,674,851	42,094,434
11月	1,215	479	2,434	10,439	33,425,453	2,151,287	4,390,695	39,967,435
12月	1,217	503	2,248	10,094	31,365,053	1,697,986	4,204,620	37,267,659
27年1月	1,217	304	1,482	8,968	27,165,825	1,145,416	3,673,657	31,984,898
2月	1,223	355	1,785	9,041	26,712,312	1,544,438	3,700,415	31,957,165
3月	1,178	391	2,222	10,989	31,796,424	1,807,843	2,071,919	35,676,186
合 計		5,059	24,795	125,450	395,382,071	22,501,161	33,931,520	451,814,752

(2) 公共・民間別事業実績

受託別	受託件数	就 業 人 員		契 約 金 額			
		延実人員	延日人員	配 分 金	材 料 費	事 務 費	計
	件	人	人	円	円	円	円
公 共	932	10,603	66,520	215,789,285	18,073,634	20,243,032	254,105,951
民 間	4,127	14,192	58,930	179,592,786	4,427,527	13,688,488	197,708,801
合 計	5,059	24,795	125,450	395,382,071	22,501,161	33,931,520	451,814,752

(3) 職群別事業実績

職 群 別	公 共		民 間		合 計	
	延日人員	配 分 金	延日人員	配 分 金	延日人員	配 分 金
	人	円	人	円	人	円
1 技 術 群	2,286	5,361,556	780	3,348,895	3,066	8,710,451
2 技 能 群	832	6,237,660	10,193	26,133,149	11,025	32,370,809
3 事 務 整 理 群	200	840,730	211	1,042,090	411	1,882,820
4 管 理 群	16,197	45,314,650	6,242	17,823,966	22,439	63,138,616
5 折 衝 外 交 群	195	235,803	266	1,659,620	461	1,895,423
6 軽 作 業 群	32,396	117,476,563	36,495	119,340,536	68,891	236,817,099
7 サ ー ビ ス 群	11,692	25,764,248	4,743	10,244,530	16,435	36,008,778
8 そ の 他	2,722	14,558,075	0	0	2,722	14,558,075
合 計	66,520	215,789,285	58,930	179,592,786	125,450	395,382,071

3 会員就業状況

(1) 年齢別就業実績 (平成25年度中)

区 分	～ 59 歳	60～64歳	65～69歳	70～74歳	75～79歳	80 歳 ～	最高年齢
男	1 人	2 3 人	1 0 7 人	1 9 7 人	1 7 0 人	6 6 人	8 8 歳
女	0	2 2	9 7	1 3 9	7 6	3 0	9 1
計	1	4 5	2 0 4	3 3 6	2 4 6	9 6	

(2) 月別就業実績

月 別	月末会員数	就業実人員	就 業 率	月 別	月末会員数	就業実人員	就 業 率
26年4月	1,184 人	750 人	63.3 %	11月	1,215 人	788 人	64.9 %
5月	1,188	782	65.8	12月	1,217	764	62.8
6月	1,187	777	65.5	27年1月	1,217	721	59.2
7月	1,191	795	66.8	2月	1,223	728	59.5
8月	1,186	742	62.6	3月	1,178	745	63.2
9月	1,193	786	65.9	月 別 平 均 就 業 率			63.6
10月	1,202	772	64.2	年 間 累 計 就 業 率			78.8

(3) 男女別就業率

男 76.9% 女 81.8%

4 事業計画実施状況

事業計画項目	実 施 内 容
1. 情報の収集 ・提供及び 調査研究	<p>広 報</p> <p>① 市報「むさしむらやま」に会員入会説明会の記事を掲載し市内高齢者に会員の参加を呼びかけた。 (26.4月～27.3月)</p> <p>② 会報武蔵村山「シルバーだより」を30,000世帯及び商工会の協力を得て市内1,000事業所に全戸配布し、市内全域に受注の拡大・新入会員の獲得目的としたPRを行った。 (26.11月・27.3月)</p> <p>③ 武蔵村山市地域振興課の協力を得て、イオンモール内にある情報館「えのき」及び市役所市民課ロビーの展示コーナーにセンター活動の写真・PRパンフレット等を設置し利用客等に対し広くPRを実施した。 (26.4月～27.3月)</p> <p>④ イトーヨーカドー東大和店に当センターより「しるばっ娘」が参加し、手作り小物の販売とパンフレットPR用品の配布を行い、広く来場者に対しセンターPRに努めた。 (26.5.28～6.2日の6日間)</p>

事業計画項目	実 施 内 容
	<p>⑤ 「かたくりの湯」施設内にしるばっ娘手工芸品販売コーナーを設け、毎月最終土曜日に定例販売をおこない広くセンターPRに努めた。 (26.4月～27.3月)</p> <p>⑥ 「第9回村山デエダラまつり」に参加し、財団貸与の「シルバーくん」の着ぐるみにより来場者に対しPR用品を配布し、テント内においては「しるばっ娘」が手工芸品の販売を行った。 (26.10.25・26日)</p> <p>⑦ ホームページを改良し、情報公開やセンター情報等、仕事の内容を写真やデーターを追加充実させることにより利用者からセンターにアプローチをしやすく改善した。 (26.4月～27.3月)</p> <p>⑧ 第6ブロック共同により「使い捨てマスク」を3,000個作製し、各種イベント会場等で来場者に配布し、年間を通じ広くセンターPR活動を実施した。 (26.10月～27.3月)</p> <p>⑨ 市内全戸にかけて60歳以上の高齢者を対象にパソコン講習会の案内チラシを配布し応募者を募りセンターPRも実施した。 (26.4月～27.3月)</p> <p>⑩ 写真同好会が武蔵村山病院にて写真展を開催する際にセンターPRを実施し、案内ハガキを1,000枚関係機関へ送付しPRに努めた。 (26.5月)</p>
2. 研修・講習	<p>① しごと財団監事研修会 しごと財団主催による監事研修会を「東京しごとセンター」において監事1名が参加した。 (26.4月)</p> <p>② 植木技能研修会 職業能力開発センターの協力により植木剪定就業会員14人が植木剪定に関する知識の習得のため専門講師の研修を受講した。 (26.4月)</p> <p>③ 刃物研ぎ技術研修会 就業開拓拡大支援事業として刃物研ぎに携わる希望会員13名に対し、専門講師を招いて技能研修会を実施した。 (26.7月)</p> <p>④ シルバー人材センターフォーラムへの参加 三役が東京しごと財団主催によるシルバー人材センターの在り方にする基調講演及び各センターによる事例発表の講演を受講した。 (26.11月)</p> <p>⑤ 役員研修「経営管理」への参加 常務理事が東京しごと財団主催による計画的な予算執行及び予算管理についてのセミナーに参加した。 (27.1月)</p> <p>⑥ 接遇研修会 駐輪場管理就業会員・シルバーパス・かたくりの湯就業会員18名に対し接遇研修会を実施した。 (27.2月)</p> <p>⑦ 第6ブロック三役研修会 第6ブロック主催により「シルバー人材センター一般労働者派遣事業」について財団中村事業係長が講師となり三役が受講した。 (27.2月)</p>

事業計画項目	実 施 内 容																																													
	⑧ 「認知症サポート研修会」に30人の会員が参加し受講した。 (26.10月)																																													
3. 就業機会の 開拓と提供	<開 拓> ① 就業開拓員及び就業開拓提供委員により市内企業・一般家庭・行政を訪問し、センターPRを行い仕事の開拓を行った。(26.4月～27.3月) ② 全国シルバー人材センター協会と連携し武蔵村山市長及び武蔵村山市議会に対し「社会の支え手」を実践するシルバー人材センターへの支援の要望文書を手渡し広く協力を呼びかけた。(26.7月) ③ 三役が市長を表敬訪問し、「シルバー人材センター事業に対する要望書」を手渡し高齢者の就業機会の確保について説明要望を行った。(26.10月) ④ 市長への年頭挨拶において三役が、来年度においても、引続き就業の継続と新規事業の受注依頼を行った。(27.1月) ⑤ 就業開拓提供委員会 ・刃物研ぎ事業の立上げについて ・リサイクル事業への参入計画について ・清瀬市シルバー人材センターのリサイクル事業視察 ・立川市シルバー人材センターのリサイクル事業視察 ・日野市シルバー人材センターのリサイクル事業視察 (26.10月) ・刃物研ぎの出張作業の実施 乙幡米店他9か所にて実施し受注件数は253件であった。 <提 供> 月平均では、契約件数422件・延日人員10,454人分の仕事を提供することができた。																																													
4. 相 談	① 特設相談及び事務局での常時相談受付 毎月20日(休日の場合は翌日)を特設相談日として、高齢者の就業相談に常時応じた。また毎月第3水曜日に入会説明会を開催し、合計121名が事業の趣旨に賛同し入会した。 受付状況は次のとおり <table border="1" data-bbox="416 1671 1422 1989"> <thead> <tr> <th>月 別</th> <th>件 数</th> <th>入 会</th> <th>月 別</th> <th>件 数</th> <th>入 会</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>26年4月</td> <td>31件</td> <td>26人</td> <td>11月</td> <td>17件</td> <td>13人</td> </tr> <tr> <td>5月</td> <td>14</td> <td>12</td> <td>12月</td> <td>7</td> <td>3</td> </tr> <tr> <td>6月</td> <td>8</td> <td>5</td> <td>27年1月</td> <td>14</td> <td>6</td> </tr> <tr> <td>7月</td> <td>13</td> <td>8</td> <td>2月</td> <td>18</td> <td>9</td> </tr> <tr> <td>8月</td> <td>14</td> <td>9</td> <td>3月</td> <td>17</td> <td>8</td> </tr> <tr> <td>9月</td> <td>12</td> <td>11</td> <td rowspan="2">合 計</td> <td rowspan="2">181</td> <td rowspan="2">121</td> </tr> <tr> <td>10月</td> <td>16</td> <td>11</td> </tr> </tbody> </table>	月 別	件 数	入 会	月 別	件 数	入 会	26年4月	31件	26人	11月	17件	13人	5月	14	12	12月	7	3	6月	8	5	27年1月	14	6	7月	13	8	2月	18	9	8月	14	9	3月	17	8	9月	12	11	合 計	181	121	10月	16	11
月 別	件 数	入 会	月 別	件 数	入 会																																									
26年4月	31件	26人	11月	17件	13人																																									
5月	14	12	12月	7	3																																									
6月	8	5	27年1月	14	6																																									
7月	13	8	2月	18	9																																									
8月	14	9	3月	17	8																																									
9月	12	11	合 計	181	121																																									
10月	16	11																																												

事業計画項目	実 施 内 容
	<p>② 未就業会員仕事説明会及び相談 26年度未就業会員（350名）に対し就業希望を調査し、希望会員（49人）に就業相談を行った。（26.11月）</p> <p>③ 緊急雇用対策事業説明会において、未就業会員名に対し事業説明を行い、賛同した全員が自転車道剪定委託業務において就業した。（26.11月）</p>
5. 安全管理	<p>① 防犯・交通安全 「シルバーだより」において防犯及び交通安全に関する記事を掲載し注意を喚起した。（26.11月・27.3月）</p> <p>② 安全管理委員会</p> <ul style="list-style-type: none"> ・熱中症対策 会員対象夏用帽子の販売 （26.5月～） ・「安全・適正パトロール」を財団の専門指導員とともに就業現場に訪問し指導・点検を行った。（26.7月） ・安全横断幕を、安全強調月間にセンター施設に掲揚し、また、安全腕章を就業会員に配布して安全就業啓発活動を実施した。（26.7月12月） ・就業現場安全巡回パトロール指導 「安全就業強化月間」に伴い、安全管理委員による職種別巡回指導を実施し、その場において安全就業パンフレットを就業会員に配布し、注意を喚起する啓発活動を行った。（26.12月） ・安全就業及び交通安全チラシを全会員に郵送し、安全に対し注意を喚起した。（26.5月） ・新入会員121名に対し安全マニュアル冊子を配布し、安全の普及に努めた。（26.4月～27.3月） ・財団主催による「安全大会」に職員が参加し、「安全就業に関する事例発表」安全就業パトロール指導員の講演を受講した。（26.9月） ・緊急事故防止会議の実施について 財団において緊急事故防止会議が実施され、安全管理委員長及び常務理事が受講した。（27.3月） <p>③ 安全講習会・研修会</p> <ul style="list-style-type: none"> ・熱中症予防講習会に大塚製薬より専門講師を招き、24名の会員が受講した。（25.7月） ・刈払機操作安全講習会に専門講師を招き、講習会を開催し植木・除草班・ひまわり会員等48名が参加した。（26.6月） ・トヨタレンタリース及び損保ジャパン日本興亜の協力により「セイフティビジョンバス」の中で車両運転会員69名が適正検査テスト等を体験、測定した。（27.3月） ・第6ブロック会員安全就業講習会「A E D普通救命講習会」に会員41人（武蔵村山市2名）が参加した。（27.3月）

事業計画項目	実 施 内 容
	<ul style="list-style-type: none"> ・「植木班チェーンソー取扱安全講習会」に専門講師を招き、植木剪定就業会員14人が受講した。(27.3月) ④ その他 ・安全対策用消耗品及び冊子を会員に配布した。(26.6月・12月)
6. 社会奉仕活動等	<ul style="list-style-type: none"> ① 防犯ボランティア活動 随時防犯パトロール用腕章・自転車プレートを身につけ日常生活の中でパトロールボランティアを行った。(26.4月～27.3月) ② 「ひまわりガーデン武蔵村山」の種まきボランティアに市民ボランティア505人(内会員18人)が参加した。(26.5月) ③ 広報配布会員64名によって孤立死予防の一環として「命の見張り番」ボランティアを実施した。(26.4月～27.3月) ④ 定期総会において出席会員168人が、総会終了後、帰宅途上において清掃ボランティアを実施した。(26.6月) ⑤ 計6回開催された会員研修会において、延べ200名の会員により、研修会終了後、帰宅途上において、市内清掃美化ボランティアを実施した。(26.6月～27.3月) ⑥ 市民まつり会場にて清掃ボランティアを実施し、延33人の会員が参加した。(26.10月) ⑦ 設立35周年記念行事「社会奉仕活動市内案内板」の清掃ボランティアに78人の会員が参加した。(26.11月)
7. 各委員会の動向	<ul style="list-style-type: none"> ① 就業開拓提供委員会 就業機会拡大支援会議を23回実施した。(26.4月～27.3月) ② 研修講習委員会 研修講習に関する企画立案のため計4回の会議を実施した。(26.8月～27.3月) ③ 社会奉仕活動委員 会員の社会奉仕活動に関する、企画立案のため計3回の会議を実施した。(26.5月～27.3月) ④ 就業相談委員会 入会説明会の進行及び資料提供、就業相談のため、月1回の入会説明会と就業相談を実施し、未就業会員の就業相談を随時実施し、延べ181人の相談を受付けた。(26.4月～27.3月) ⑤ 広報委員会 設立35周年記念誌とシルバーだよりの編集のため計15回の会議を実施した。(26.6月～27.3月) ⑥ 設立35周年記念行事作品展示部会において企画及び準備のため計4回会議を開催した。(26.4月～27.3月)

事業計画項目	実 施 内 容
8. そ の 他	<p>① ひまわりガーデン武蔵村山が無事オープンし盛況を収めた。総来場者数は8,188人であった。(26.8月)</p> <p>② 設立35周年記念行事実行委員会により、社会奉仕活動・記念誌・会員作品展覧会を実施し、すべて大成功を収めることができた。(26.11月・27.2月)</p> <p>③ 東京しごと財団「適正就業巡回調査」が財団専門調査団によって実施調査された。(26.11月)</p> <p>④ 社会奉仕活動委員会によってボランティア用作業ジャンパーを作製完成した。(26.4月)</p> <p>⑤ 公認会計士による決算会計指導が実施された。(26.4月)</p> <p>⑥ 公益法人係による事業活動状況等立入検査が実施された。(26.9月)</p> <p>⑦ 東京都高齢者就業担当による補助金現地調査が実施された。(26.10月)</p> <p>⑧ 国会において安倍首相が歴代総理として、初めてのシルバー人材センターについて施政方針演説を行った。(27.2月)</p> <p>⑨ エイジレス80「ファイン」から「アクティブ」へと切替がなされた。(26.11月)</p> <p>⑩ シルバー派遣事業に関する連合の見解についての説明会の実施(26.9月)</p>

5 諸会議の開催状況

総 会	開催年月日	議 題
平成26年 定期総会	26.6.20	監査結果報告 議案第1号 平成25年度決算の承認について 議案第2号 役員の選任について 報告事項(1) 平成25年度事業報告について
理 事 会	開催年月日	主 な 会 議 議 題
第 1 回	26.4.23	報告事項 ① 平成26年3月分事業実施状況報告書について ② 平成25年4月～平成26年2月分正味財産増減計算・貸借対照表及び収支計算書について ③ 社会奉仕活動委員会の実施について ④ 社会奉仕活動(案内板清掃)の実施について ⑤ ボランティアジャンパーの完成について ⑥ 就業開拓提供委員会の実施について ⑦ 安全管理委員会の実施について ⑧ 会員接遇研修(駐輪場管理会員等)の実施について

理 事 会	開催年月日	主 な 会 議 議 題
		⑨ 写真同好会「写真展」の開催について ⑩ 平成26年度正会員会費の納入・振込通知発送と受付開始について ⑪ しごと財団「監事研修会」の実施について ⑫ 平成25年度会計予算の流用（第1号）について 審議事項 議案第1号 特別会員の入会について 議案第2号 平成25年度補正予算（第2号）について 議案第3号 会員の入退会について
第 1 回 臨時理事会	26. 5. 8	報告事項 ① 平成25年4月～平成26年3月分正味財産増減計算・貸借対照表及び収支計算書及び財務分析・不整合チェック結果について ② 公認会計士による会計指導の実施について ③ 平成25年度事業監査及び会計監査の結果報告 ④ 植木等技能研修会の実施について ⑤ 平成24年度女性会員入会率全国第2位！ 審議事項 議案第4号 平成25年度事業報告について 議案第5号 平成25年度決算の承認について 議案第6号 役員の選任について 議案第7号 定期総会における会員表彰について
第 2 回	26. 5. 28	報告事項 ① 平成26年4月分事業実施状況報告書について ② 平成26年4月分正味財産増減計算・貸借対照表・収支計算書について ③ 第1回社会奉仕活動委員会の実施について ④ 三センター合同会計指導・決算確認に関する指導結果報告について ⑤ 「ひまわりガーデン武蔵村山」の種まきボランティアについて ⑥ 連合理事長定期総会挨拶文について ⑦ 第1回安全管理委員会の実施について ⑧ 就業開拓提供委員会の実施について 審議事項 議案第8号 平成26年定期総会の運営役割分担について 議案第9号 会員の入退会について

理 事 会	開催年月日	主 な 会 議 議 題
第 3 回	26. 6. 25	<p>報告事項</p> <ul style="list-style-type: none"> ① 平成26年 5 月分事業実施状況報告書について ② 平成26年 4 月～ 5 月分正味財産増減計算・貸借対照表及び収支計算書 ③ 平成25年度センター別総事業実績 ④ 就業開拓提供委員会の実施について ⑤ 「しるばっ娘」イトーヨーカドー東大和店への出店の実施について ⑥ 設立35周年記念行事検討委員会第 1 回編集部会の実施について ⑦ 刈払い機技能研修会の実施について <p>審議事項</p> <p>議案第 1 0 号 平成26年度正味財産増減計算書補正予算（第 1 号）について</p> <p>議案第 1 1 号 特定費用準備資金等取扱規則の制定について</p> <p>議案第 1 2 号 「財務規程」の一部改正について</p> <p>議案第 1 3 号 会員の入退会について</p> <p>議案第 1 4 号 平成26年度正味財産増減計算書補正予算（第 2 号）について</p>
第 4 回	26. 7. 23	<p>報告事項</p> <ul style="list-style-type: none"> ① 平成26年 6 月分事業実施状況報告書について ② 平成26年 4 月～ 6 月分正味財産増減計算・貸借対照表・収支計算書について ③ 設立35周年記念行事検討委員会第 2 ・ 3 回編集部会の実施について ④ 就業開拓提供委員会の実施について ⑤ 熱中症防止研修会の実施について ⑥ 連合会長会議の実施について ⑦ 安全就業パトロールの実施について ⑧ 都知事宛変更届出書の提出及び登記完了報告について ⑨ 行政庁への事業報告書等に係る申請書の提出について ⑩ ひまわりガーデン武蔵村山のオープンについて ⑪ 寄付金の受領について ⑫ シルバー人材センターへの支援要望書の提出について <p>審議事項</p> <p>議案第 1 5 号 正会員の入退会について</p>
第 5 回	26. 8. 27	<p>報告事項</p> <ul style="list-style-type: none"> ① 平成26年 7 月分事業実施状況報告書について

理 事 会	開催年月日	主 な 会 議 議 題
		② 平成26年4～7月分正味財産増減計算書・貸借対照表及び収支計算書について ③ 設立35周年記念行事検討委員会編集部会の実施について ④ 就業開拓提供委員会の実施について ⑤ 設立35周年記念行事検討委員会第1回社会奉仕活動の実施について ⑥ 平成26年度正会員会費（未納者）の納入依頼通知の発送について 審議事項 議案第16号 会員の入退会について
第 6 回	26. 9. 24	報告事項 ① 平成26年8月分事業実施状況報告書について ② 鈴木辰男理事の入院及びお見舞い報告について ③ 公益法人係による事業活動状況等立入検査の実施について ④ 設立35周年記念行事検討委員会展示部会の実施について ⑤ 就業開拓提供委員会の実施について ⑥ 安全管理委員会及び対策支援員の合同会議の実施について ⑦ 設立35周年記念行事検討委員会編集部会の実施について ⑧ 第9回村山デエダラまつりへの参加について 審議事項 議案第17号 平成26年4月～8月分正味財産増減計算・貸借対照表及び収支計算書について 議案第18号 高齢者施策を担うシルバー人材センターへの支援について（要請） 議案第19号 会員の入退会について
第 7 回	26. 10. 22	報告事項 ① 平成26年9月分事業実施状況報告書について ② 就業開拓提供委員会の実施について ③ 第9回村山デエダラまつりへの参加及び社会奉仕活動の実施について ④ 広報委員会の実施について ⑤ 平成27年度配分金見積基準表の改正について ⑥ 藤野市長へのシルバー人材センター支援について要請実施報告 ⑦ 平成26年度シルバー人材センター安全大会の実施について ⑧ 東京都補助金現地調査の実施について ⑨ シルバー派遣事業に係る今後の日程についての連合の考え方の骨子について

理 事 会	開催年月日	主 な 会 議 議 題
		<p>⑩ 耐震補強等工事の日程について</p> <p>審議事項</p> <p>議案第 2 0 号 平成26年 4～9 月分正味財産増減計算・貸借対照表及び収支計算書について</p> <p>議案第 2 1 号 会員の入退会について</p>
第 8 回	26. 11. 26	<p>報告事項</p> <p>① 平成26年10月分事業実施状況報告書について</p> <p>② 就業開拓提供委員会の実施について</p> <p>③ 第 9 回「村山デエダラまつり」への参加及び社会奉仕活動の実施について</p> <p>④ 編集部会の実施について</p> <p>⑤ 認知サポート研修会の実施について</p> <p>⑥ 財団適正就業巡回調査の実施について</p> <p>⑦ 平成26年度上半期中間決算監査の実施について</p> <p>⑧ 未就業会員（自転車道）就業対策事業説明会の実施について</p> <p>⑨ エイジレス80「アクティブ」への切替の実施について</p> <p>⑩ 安全管理委員会の実施について</p> <p>⑪ 設立35周年記念行事「社会奉仕活動市内案内板」清掃の実施について</p> <p>⑫ 設立35周年記念行事「展示部会」の実施について</p> <p>⑬ 平成26年度会計指導・検査合同委託事業に係る契約締結について</p> <p>⑭ 東京都シルバー人材センター連合ホームページへ当センター記事が掲載される</p> <p>審議事項</p> <p>議案第 2 2 号 平成26年 4 月～10月分正味財産増減計算・貸借対照表及び収支計算書について</p> <p>議案第 2 3 号 職員給与規程の一部改正について</p> <p>議案第 2 4 号 会員の入退会について</p>
第 9 回	26. 12. 24	<p>報告事項</p> <p>① 平成26年11月分事業実施状況報告書について</p> <p>② シルバー人材センターフォーラム参加報告について</p> <p>③ 安全管理委員と安全対策員支援員合同会議の実施について</p> <p>④ 安全管理委員会巡回パトロールの実施について</p> <p>⑤ 役員の改選事務日程報告</p> <p>⑥ 刃物研ぎ事業の集計等経過報告について</p>

理 事 会	開催年月日	主 な 会 議 議 題
		審議事項 議案第25号 平成26年4月～11月分正味財産増減計算・貸借対照表及び収支計算書について 議案第26号 会員の入退会について
第 10 回	27. 1. 28	報告事項 ① 平成26年12月分事業実施状況報告書について ② 藤野市長への年頭挨拶報告について ③ 平成26年分配分金支払い証明書の送付について ④ 石田公認会計士指導委託契約の締結について ⑤ IT講習会用ディスプレイの設置について ⑥ シルバー人材センター役員研修「経営管理」の実施について ⑦ 武蔵村山市第四次長期総合計画の決定について ⑧ 第12回広報委員会の実施について 審議事項 議案第27号 平成26年4月～12月分正味財産増減計算・貸借対照表及び収支計算書について 議案第28号 平成26年度予算編成方針について 議案第29号 会員の入退会について
第 11 回	27. 2. 20	報告事項 ① 平成27年1月分事業実施状況報告書について ② 設立35周年記念行事 作品展示部会の実施について ③ 広報委員会の実施について ④ 接遇研修会の実施について ⑤ 第6ブロック三役研修会の実施について ⑥ 就業開拓提供委員会の実施について ⑦ 国会における安倍首相の施政方針演説について ⑧ 安全管理委員と安全対策支援員合同会議の実施について ⑨ 公認会計士による会計指導の実施について 審議事項 議案第30号 平成26年4月～平成27年1月分正味財産増減計算・貸借対照表及び収支計算書について 議案第31号 平成27年度事業計画について 議案第32号 平成27年度会計予算について 議案第33号 資金調達及び設備投資の見込みについて 議案第34号 会員の入退会について
第 12 回	27. 3. 25	報告事項 ① 平成27年2月分事業実施状況報告書について ② 設立35周年記念行事 会員作品展の実施について

理 事 会	開催年月日	主 な 会 議 議 題
		<p>③ 公認会計士による会計指導の結果内容について</p> <p>④ 就業開拓提供委員会の実施について</p> <p>⑤ 安全運転会員講習会の実施について</p> <p>⑥ チェンソー取扱安全講習会の実施について</p> <p>⑦ 平成26年度緊急事故防止会議について</p> <p>⑧ 平成26年度第2回財団会長会議の実施について</p> <p>⑨ 平成26年度第6ブロック安全就業推進員連絡会「AED普通救命講習会」の実施について</p> <p>⑩ 改正派遣法案の早期成立に係る要請行動について（依頼）</p> <p>審議事項</p> <p>議案第35号 平成26年4月～平成27年2月分正味財産増減計算・貸借対照表及び収支計算書について</p> <p>議案第36号 継続雇用職員雇用要綱の一部改正について</p> <p>議案第37号 職員就業規則の一部改正について</p> <p>議案第38号 職員給与規程の一部改正について</p> <p>議案第39号 職員の勤勉手当に関する基準の一部改正について</p> <p>議案第40号 会員の入退会について</p>

議案第1号 平成26年度決算の承認について

貸借対照表

平成27年3月31日現在

(単位：円)

科 目	当 年 度	前 年 度	増 減
I 資産の部			
1.流動資産			
現金	41,964	39,786	2,178
郵便振替口座	831,188	480	830,708
普通預金	53,704,740	54,209,577	△ 504,837
未収金	36,030,728	39,256,146	△ 3,225,418
貸倒引当金	△ 242,126	△ 263,801	21,675
	* 35,788,602	38,992,345	△ 3,203,743
仮払金	0	0	0
貯蔵品	500,000	0	500,000
立替金	0	11,970	△ 11,970
前払金	34,668	34,547	121
流動資産合計	90,901,162	93,288,705	△ 2,387,543
2.固定資産			
(1)基本財産			
基本財産合計	0	0	0
(2)特定資産			
退職給付引当資産	19,949,968	15,750,495	4,199,473
減価償却引当資産	4,892,198	4,467,109	425,089
固定資産修繕等積立引当資産	14,000,000	14,000,000	0
固定資産取得積立引当資産	6,000,000	6,000,000	0
35周年記念行事積立資産	0	3,000,000	△ 3,000,000
40周年記念行事積立資産	1,000,000	0	1,000,000
特定資産合計	45,842,166	43,217,604	2,624,562
(3)その他固定資産			
什器備品	5,806,291	5,806,291	0
什器備品減価償却累計額	△ 4,892,198	△ 4,467,109	△ 425,089
	* 914,093	1,339,182	△ 425,089
電話加入権	153,100	153,100	0
その他固定資産合計	1,067,193	1,492,282	△ 425,089
固定資産合計	46,909,359	44,709,886	2,199,473
資産合計	137,810,521	137,998,591	△ 188,070
II 負債の部			
1.流動負債			
未払金	42,180,825	40,219,055	1,961,770
前受金	0	0	0
預り金	323,241	221,916	101,325
仮受金	0	0	0
市短期借入金	0	0	0
流動負債合計	42,504,066	40,440,971	2,063,095
2.固定負債			
退職給付引当金	19,949,968	15,750,495	4,199,473
固定負債合計	19,949,968	15,750,495	4,199,473
負債合計	62,454,034	56,191,466	6,262,568
III 正味財産の部			
1.指定正味財産	0	0	0
(うち特定資産への充当額)	(0)	(0)	(0)
(うち特定資産への充当額)	(0)	(0)	(0)
2.一般正味財産	75,356,487	81,807,125	△ 6,450,638
(うち特定資産への充当額)	(0)	(0)	(0)
(うち特定資産への充当額)	(25,892,198)	(27,467,109)	(△ 1,574,911)
正味財産合計	75,356,487	81,807,125	△ 6,450,638
負債及び正味財産合計	137,810,521	137,998,591	△ 188,070

平成26年度正味財産増減計算書

平成26年4月1日から平成27年3月31日まで

(単位：円)

科 目	当 年 度	前 年 度	増 減
I 一般正味財産増減の部			
1. 経常増減の部			
(1) 経常収益			
特定資産運用益	13,842	100,772	△ 86,930
特定資産受取利息	13,842	100,772	△ 86,930
受取会費	2,260,000	2,294,000	△ 34,000
正会員受取会費	2,260,000	2,294,000	△ 34,000
事業収益	451,814,752	458,004,718	△ 6,189,966
受取配分金	395,382,071	399,780,507	△ 4,398,436
受取材料費等	22,501,161	25,772,705	△ 3,271,544
受取事務費	33,931,520	32,451,506	1,480,014
受取補助金等	43,867,146	44,703,000	△ 835,854
受取市補助金	31,874,000	33,103,000	△ 1,229,000
受取連合交付金	8,880,000	8,700,000	180,000
受取就業機会拡大事業助成金	2,613,146	2,900,000	△ 286,854
受取地域高齢者活躍推進事業助成金	500,000	0	500,000
雑収益	428,352	358,215	70,137
受取利息	3,255	2,737	518
雑収益	425,097	355,478	69,619
経常収益計	498,384,092	505,460,705	△ 7,076,613
(2) 経常費用			
事業費	496,432,459	497,837,602	△ 1,405,143
支払配分金	395,382,071	399,780,507	△ 4,398,436
支払材料費等	22,265,335	25,446,105	△ 3,180,770
職員基本給	19,576,167	18,801,933	774,234
職員特別手当	6,403,131	7,413,617	△ 1,010,486
職員諸手当	3,720,141	3,517,134	203,007
嘱託職員雇賃金	6,439,752	6,632,936	△ 193,184
嘱託職員諸手当	132,600	156,000	△ 23,400
就業開拓員雇賃金	1,656,760	1,656,760	0
就業開拓員諸手当	122,849	139,026	△ 16,177
法定福利費	5,755,177	5,590,953	164,224
福利厚生費	184,417	195,944	△ 11,527
退職給付費用	4,821,800	5,289,675	△ 467,875
会議費	332,809	264,683	68,126

(単位：円)

科 目	当 年 度	前 年 度	増 減
旅費交通費	879,396	684,433	194,963
通信運搬費	2,512,910	2,092,851	420,059
減価償却費	347,723	279,114	68,609
消耗什器備品費	811,133	625,434	185,699
消耗品費	3,452,377	2,623,951	828,426
修繕費	297,529	199,703	97,826
印刷製本費	3,001,269	1,522,811	1,478,458
燃料費	78,847	96,884	△ 18,037
光熱水料費	1,293,316	1,231,160	62,156
賃借料	5,649,745	5,439,609	210,136
支払手数料	235,903	229,200	6,703
保険料	3,504,808	3,510,731	△ 5,923
諸謝金	112,000	70,000	42,000
租税公課	975,450	1,029,788	△ 54,338
支払負担金	135,557	148,969	△ 13,412
委託費	6,275,875	3,101,311	3,174,564
貸倒引当金繰入額	0	763	△ 763
雑費	75,612	65,617	9,995
管理費	8,402,271	7,701,031	701,240
職員基本給	2,272,233	2,182,367	89,866
職員特別手当	711,458	823,735	△ 112,277
職員諸手当	413,349	390,793	22,556
法定福利費	466,635	453,320	13,315
福利厚生費	8,689	9,233	△ 544
退職給付費用	553,673	607,399	△ 53,726
会議費	17,147	13,638	3,509
旅費交通費	121,054	94,217	26,837
通信運搬費	307,415	256,028	51,387
減価償却費	77,366	62,101	15,265
消耗什器備品費	75,351	58,100	17,251
消耗品費	383,597	291,550	92,047
修繕費	18,319	12,296	6,023
印刷製本費	264,529	134,219	130,310
燃料費	1,200	1,475	△ 275
光熱水料費	261,150	248,600	12,550
賃借料	1,165,387	1,122,042	43,345
支払手数料	15,057	14,630	427

(単位：円)

科 目	当 年 度	前 年 度	増 減
保険料	31,829	31,884	△ 55
租税公課	325,150	343,263	△ 18,113
支払負担金	147,443	162,031	△ 14,588
委託費	736,275	363,841	372,434
雑費	27,965	24,269	3,696
経常費用計	504,834,730	505,538,633	△ 703,903
評価損益等調整前当期経常増減額	△ 6,450,638	△ 77,928	△ 6,372,710
基本財産評価損益等			0
特定資産評価損益等			0
投資有価証券評価損益等			0
評価損益等計			0
当期経常増減額	△ 6,450,638	△ 77,928	△ 6,372,710
2. 経常外増減の部			
(1) 経常外収益	0	0	0
経常外収益	0	0	0
経常外収益計	0	0	0
(2) 経常外費用	0	0	0
固定資産除却損	0	0	0
過年度損益修正損	0	0	0
経常外費用計	0	0	0
当期経常外増減額	0	0	0
他会計振替額	0	0	0
当期一般正味財産増減額	△ 6,450,638	△ 77,928	△ 6,372,710
一般正味財産期首残高	81,807,125	81,885,053	△ 77,928
一般正味財産期末残高	75,356,487	81,807,125	△ 6,450,638
II 指定正味財産増減の部			0
受取補助金等	0	0	0
一般正味財産への振替額	0	0	0
当期指定正味財産増減額	0	0	0
指定正味財産期首残高	0	0	0
指定正味財産期末残高	0	0	0
III 正味財産期末残高	75,356,487	81,807,125	△ 6,450,638

平成26年度正味財産増減計算書内訳表

平成26年4月1日から平成27年3月31日まで

(単位：円)

科 目	公益目的事業会計	法人会計	内部取引消去	合 計
I 一般正味財産増減の部				
1 経常増減の部				
(1) 経常収益				
特定資産運用益	6,921	6,921		13,842
特定資産受取利息	6,921	6,921		13,842
受取会費	1,130,000	1,130,000		2,260,000
正会員受取会費	1,130,000	1,130,000		2,260,000
事業収益	448,078,473	3,736,279		451,814,752
受取配分金	395,382,071	0		395,382,071
受取材料費等	22,501,161	0		22,501,161
受取事務費	30,195,241	3,736,279		33,931,520
受取補助金等	40,552,250	3,314,896		43,867,146
受取市補助金	28,559,104	3,314,896		31,874,000
受取連合交付金	8,880,000	0		8,880,000
受取就業機会拡大事業助成金	2,613,146	0		2,613,146
受取地域高齢者活躍推進事業助成金	500,000	0		500,000
雑収益	214,177	214,175		428,352
受取利息	1,628	1,627		3,255
雑収益	212,549	212,548		425,097
経常収益計	489,981,821	8,402,271		498,384,092
(2) 経常費用				
事業費	496,432,459	0		496,432,459
支払配分金	395,382,071	0		395,382,071
支払材料費等	22,265,335	0		22,265,335
職員基本給	19,576,167	0		19,576,167
職員特別手当	6,403,131	0		6,403,131
職員諸手当	3,720,141	0		3,720,141
嘱託職員雇賃金	6,439,752	0		6,439,752
嘱託職員諸手当	132,600	0		132,600
就業開拓員雇賃金	1,656,760	0		1,656,760
就業開拓員諸手当	122,849	0		122,849
法定福利費	5,755,177	0		5,755,177
福利厚生費	184,417	0		184,417
退職給付費用	4,821,800	0		4,821,800
会議費	332,809	0		332,809
旅費交通費	879,396	0		879,396

(単位：円)

科 目	公益目的事業会計	法人会計	内部取引消去	合 計
通信運搬費	2,512,910	0		2,512,910
減価償却費	347,723	0		347,723
消耗什器備品費	811,133	0		811,133
消耗品費	3,452,377	0		3,452,377
修繕費	297,529	0		297,529
印刷製本費	3,001,269	0		3,001,269
燃料費	78,847	0		78,847
光熱水料費	1,293,316	0		1,293,316
賃借料	5,649,745	0		5,649,745
支払手数料	235,903	0		235,903
保険料	3,504,808	0		3,504,808
諸謝金	112,000	0		112,000
租税公課	975,450	0		975,450
支払負担金	135,557	0		135,557
委託費	6,275,875	0		6,275,875
貸倒引当金繰入額	0	0		0
雑費	75,612	0		75,612
管理費	0	8,402,271		8,402,271
職員基本給	0	2,272,233		2,272,233
職員特別手当	0	711,458		711,458
職員諸手当	0	413,349		413,349
法定福利費	0	466,635		466,635
福利厚生費	0	8,689		8,689
退職給付費用	0	553,673		553,673
会議費	0	17,147		17,147
旅費交通費	0	121,054		121,054
通信運搬費	0	307,415		307,415
減価償却費	0	77,366		77,366
消耗什器備品費	0	75,351		75,351
消耗品費	0	383,597		383,597
修繕費	0	18,319		18,319
印刷製本費	0	264,529		264,529
燃料費	0	1,200		1,200
光熱水料費	0	261,150		261,150
賃借料	0	1,165,387		1,165,387
支払手数料	0	15,057		15,057
保険料	0	31,829		31,829
租税公課	0	325,150		325,150

(単位：円)

科 目	公益目的事業会計	法人会計	内部取引消去	合 計
支払負担金	0	147,443		147,443
委託費	0	736,275		736,275
雑費	0	27,965		27,965
経常費用計	496,432,459	8,402,271		504,834,730
評価損益等調整前当期経常増減額	△6,450,638	0		△6,450,638
基本財産評価損益等				0
特定資産評価損益等				0
投資有価証券評価損益等				0
評価損益等計				0
当期経常増減額	△6,450,638	0		△6,450,638
2 経常外増減の部				
(1) 経常外収益	0	0		0
経常外収益	0	0		0
経常外収益計	0	0		0
(2) 経常外費用	0	0		0
固定資産除却損	0	0		0
経常外費用計	0	0		0
当期経常外増減額	0	0		0
他会計振替額	0	0		0
当期一般正味財産増減額	0	0		0
一般正味財産期首残高	73,931,354	7,875,771		81,807,125
一般正味財産期末残高	67,480,716	7,875,771		75,356,487
II 指定正味財産増減の部				0
受取補助金等	0	0		0
一般正味財産への振替額	0	0		0
当期指定正味財産増減額	0	0		0
指定正味財産期首残高	0	0		0
指定正味財産期末残高	0	0		0
III 正味財産期末残高	67,480,716	7,875,771		75,356,487

財務諸表に対する注記

1 重要な会計方針

(1) 固定資産の減価償却の方法

什器備品について、定額法による減価償却を実施している。

(2) 引当金の計上方法

貸倒引当金

未収金の貸倒れ損失に備えるため、期末債権残高に一定率を乗じて算出した金額を計上しております。

退職給付引当金

職員の退職給付に備えるため、当事業年度末における退職給付債務に基づき当事業年度末において発生していると認められる額を計上しております。なお、退職給付債務は期末自己都合要支給額に基づいて計算しております。

(3) 消費税等の会計処理

消費税等の会計処理は税込方式によっている。

2 特定資産の増減及びその残高

特定資産の増減及びその残高は、次のとおりである。

(単位：円)

科 目	前 期 残 高	当 期 増 加 額	当 期 減 少 額	当 期 残 高
特 定 資 産				
退職給付引当資産	15,750,495	4,199,473	0	19,949,968
減価償却引当資産	4,467,109	425,089	0	4,892,198
40周年記念行事積立資産	0	1,000,000	0	1,000,000
固定資産修繕等積立引当資産	14,000,000	0	0	14,000,000
固定資産取得積立引当資産	6,000,000	0	0	6,000,000
合 計	40,217,604	5,624,562	0	45,842,166

3 特定資産の財源等の内訳

特定資産の財源等の内訳は、次のとおりである。

(単位：円)

科 目	当 期 末 残 高	(うち指定正味財 産からの充当額)	(うち一般正味財 産からの充当額)	(うち負債に 対応する額)
特 定 資 産				
退職給付引当資産	19,949,968	0	0	19,949,968
減価償却引当資産	4,892,198	0	4,892,198	0
40周年記念行事積立資産	1,000,000	0	1,000,000	0
固定資産修繕等積立引当資産	14,000,000	0	14,000,000	0
固定資産取得積立引当資産	6,000,000	0	6,000,000	0
合 計	45,842,166	0	25,892,198	19,949,968

4 補助金等の内訳並びに交付者、当期の増減額及び残高

補助金等の内訳並びに交付者、当期の増減額及び残高は、次のとおりである。

(単位：円)

補助金等の名称	交付者	前期末残高	当期増加額	当期減少額	当期末残高	貸借対照表上の記載区分
交 付 金						
国庫交付金	連合	0	8,880,000	8,880,000	0	—
補 助 金						
市補助金	市	0	31,874,000	31,874,000	0	—
(うち都補助金)	(都)	(0)	(10,389,000)	(10,389,000)	(0)	—
就業機会拡大支援事業	市・都	0	2,900,000	2,613,146	286,854	—
受取地域高齢者活躍推進事業助成金	連合	0	500,000	500,000	0	—
合 計		0	44,154,000	43,867,146	286,854	—

5 退職給付関係

(1) 採用している退職給付制度の概要

退職金規定にもとづく退職一時金制度を採用しています。

(2) 退職給付債務に関する事項

① 退職給付債務 19,949,968円

② 退職給付引当金 19,949,968円

(3) 退職給付費用に関する事項

① 退職給付引当繰入額 4,199,473円

② 中小企業退職金共済掛金 1,176,000円

③ 退職給付費用(①+②) 5,375,473円

(4) 退職給付債務等の計算の基礎に関する事項

退職給付債務の算定に当たり、簡便法を採用しており、退職給付に係る期末自己都合用支給額から中小企業退職金共済給付額を除いた金額を退職給付引当金に計上している。

6 引当金の明細

(単位：円)

科 目	期首残高	当期増加額	当 期 減 少 額		期 末 残 高
			目的使用	そ の 他	
退職給付引当金	15,750,495	4,199,473	0	0	19,949,968
貸倒引当金	263,801	0	0	21,675	242,126

附 属 明 細 書

特定資産の明細及び引当金の明細については財務諸表の注記に記載しているため記載を省略します。

財 産 目 録

平成26年3月31日現在

(単位：円)

貸借対照表科目	場 所 ・ 物 量 等	使 用 目 的 等	金 額	
(流動資産)				
現 金	手元保管	運転資金として	41,964	
預 金	普通預金			
	郵便振替口座	会費専用	831,188	
	りそな銀行村山支店	運転資金として	51,037,103	
	りそな銀行村山支店	運転資金として	494,423	
	東京みどり農協村山支店	運転資金として	113,943	
	青梅信用金庫村山支店	運転資金として	345,420	
	多摩信用金庫村山支店	運転資金として	1,540,630	
	西武信用金庫村山支店	運転資金として	173,221	
預金小計	7口座		54,535,928	
未 収 金	公益事業に対する未収額	公益事業の受託料金である	35,788,602	
貯 蔵 品	洗剤・清掃袋等	棚卸	500,000	
前 払 金	傷害保険料等	傷害保険料等	34,668	
流動資産合計			90,901,162	
(固定資産)				
特定資産	減価償却引当資産	定期預金青梅信用金庫村山支店	減価償却累計額見合の引当資産として管理している	4,892,198
	設立40周年記念行事積立資産	定期預金西武信用金庫村山支店	記念誌・表彰・作品展等に係る経費	1,000,000
	退職給付引当資産	定期預金西武信用金庫村山支店	職員退職給付引当金見合の引当資産として管理している	10,633,473
		定期預金東京みどり農協村山支店		9,316,495
	固定資産取得積立引当資産	定期預金多摩信用金庫村山支店	固定資産取得見合の引当資産として管理している	6,000,000
固定資産修繕等積立引当資産	定期預金りそな銀行村山支店	固定資産修繕等見合の引当資産として管理している	14,000,000	
そ の 他	電話加入権	電話機	電話機2台分	153,100
固定資産	什器備品	耐火書庫その他16点	公益目的事業と管理運営用に供している	914,093
固定資産合計			46,909,359	
資産合計			137,810,521	
(流動負債)				
未払金	配分金等	会員に対する未払い分	42,180,825	
預り金	職員に対するもの	職員より預かっている社会保険本人負担分等	323,241	
流動負債合計			42,504,066	
(固定負債)				
退職給付引当金	職員に対するもの	職員4名に対する退職金の支給に備えたもの	19,949,968	
固定負債合計			19,949,968	
負債合計			62,454,034	
正味財産			75,356,487	
負債及び正味財産合計			137,810,521	

固定資産一覽表

平成27年3月31日現在

1 什器備品

(単位：円)

品名	数量	金額	備考
耐火書庫	1	1	ライオン#301
物置	1	1	ヨドコウMFX-70HBL-2
物置	1	1	ヨドコウYMZR-15C
ポータブルワイヤレスアンプセット	1	1	パナソニックWX-282
VTRスタンド	1	27,032	VTR1500L
ナショナルワイドテレビ	1	1	TH-32FP15
ゴミ集積保管用容器	1	1	ワイドステーションTW-550
カーブミラー	1	17,535	NACKSアクリルミラー
オフィスシュレッダー	1	1	C-380C FELLOWS
ユニットハウス	1	27,900	LCX-46H
物置パンダ3	1	16,774	SPACE-NAVI
物置パンダ2	1	9,240	SPACE-NANI
天吊エアコン (技能作業室)	1	42,168	ダイキンSYHP-80AJ7
天吊エアコン (会議室)	1	56,337	ダイキンSYHP-140AC
日立天吊ツインエアコン	1	225,000	日立RPC-AP-224
メールシーラー	1	492,100	postmate5
合計	16	914,093	

2 特定資産

(単位：円)

品名	数量	金額	備考
減価償却引当資産	1	4,892,198	青梅信用金庫
40周年記念行事積立資産	1	1,000,000	西武信用金庫
退職給付引当資産	1	10,633,473	西武信用金庫
退職給付引当資産	1	9,316,495	農業協同組合
固定資産修繕等積立引当資産	1	14,000,000	りそな銀行
固定資産取得積立引当資産	1	6,000,000	多摩信用金庫
合計	6	45,842,166	

3 その他固定資産

(単位：円)

品名	数量	金額	備考
電話加入権	2	153,100	事務用2回線
合計	2	153,100	

(単位：円)

総合計	24	46,909,359	
-----	----	------------	--

議案第2号 役員を選任について

定款第23条及び第26条に基づき、公益社団法人武蔵村山市シルバー人材センターにおける理事及び監事候補者を次のとおり推薦する。

任期：平成27年6月19日に開催される定期総会にて選任後、2年以内に終了する事業年度のうち、最終のものに関する定期総会の終結の時までとする。

役職名	氏名	ふりがな	備考
理事	森 脇 義二郎	もりわき よしじろう	再任
理事	中 村 盡	なかむら じん	再任
理事	加 藤 政 幸	かとう まさゆき	再任
理事	桜 井 堯	さくらい たかし	再任
理事	鈴 木 辰 男	すずき たつお	再任
理事	田 中 誠 一	たなか せいいち	再任
理事	都 筑 栄 子	つづき えいこ	再任
理事	播 摩 恵美子	はりま えみこ	再任
理事	登 坂 正 美	とさか まさみ	再任
理事	宮 崎 和 雄	みやざき かずお	再任
監 事	川 野 益 弘	かわの ますひろ	再任
監 事	廣 瀬 孝 子	ひろせ たかこ	再任

参考資料1 平成27年度 収支予算書

平成27年4月1日から平成28年3月31日まで

(単位：千円)

科 目	公益目的事業会計	法人会計	合 計
I 一般正味財産増減の部			
1 経常増減の部			
(1) 経常収益			
特定資産運用益	200	200	400
特定資産受取利息	200	200	400
受取会費	1,300	1,300	2,600
正会員受取会費	1,300	1,300	2,600
事業収益	492,660	2,840	495,500
受取配分金	430,000	0	430,000
受取材料費等	27,000	0	27,000
受取事務費	35,660	2,840	38,500
受取補助金等	43,649	3,862	47,511
受取市補助金	33,269	3,862	37,131
受取連合交付金	7,480	0	7,480
受取就業機会拡大事業助成金	2,900	0	2,900
雑収益	310	310	620
受取利息	10	10	20
雑収益	300	300	600
経常収益計	538,119	8,512	546,631
(2) 経常費用			
事業費	538,119	0	538,119
支払配分金	430,000		430,000
支払材料費等	27,000		27,000
職員基本給	20,212		20,212
職員特別手当	6,287		6,287
職員諸手当	5,400		5,400
嘱託職員雇賃金	7,400		7,400
嘱託職員諸手当	200		200
就業開拓員雇賃金	1,670		1,670
就業開拓員諸手当	100		100
法定福利費	6,455		6,455
福利厚生費	339		339
退職給付費用	2,755		2,755
会議費	495		495
旅費交通費	932		932
通信運搬費	2,824		2,824
減価償却費	352		352
消耗什器備品費	1,098		1,098

(単位：千円)

科 目	公益目的事業会計	法人会計	合 計
消耗品費	3,825		3,825
修繕費	612		612
印刷製本費	2,013		2,013
燃料費	335		335
光熱水料費	1,248		1,248
賃借料	5,065		5,065
手数料	470		470
保険料	4,261		4,261
諸謝金	540		540
租税公課	1,050		1,050
支払負担金	265		265
委託費	4,108		4,108
貸倒引当金繰入額	400		400
雑費	408		408
管理費	0	8,512	8,512
職員基本給		2,346	2,346
職員特別手当		699	699
職員諸手当		600	600
法定福利費		523	523
福利厚生費		16	16
退職給付費用		316	316
会議費		25	25
旅費交通費		128	128
通信運搬費		346	346
減価償却費		78	78
消耗什器備品費		102	102
消耗品費		425	425
修繕費		38	38
印刷製本費		177	177
燃料費		5	5
光熱水料費		252	252
賃借料		1,045	1,045
手数料		30	30
保険料		39	39
租税公課		350	350
支払負担金		288	288
支払利息		50	50
委託費		482	482
雑費		152	152
經常費用計	538,119	8,512	546,631

(単位：千円)

科 目	公益目的事業会計	法人会計	合 計
評価損益等調整前当期経常増減額	0	0	0
基本財産評価損益等	0	0	0
特定資産評価損益等	0	0	0
投資有価証券評価損益等	0	0	0
評価損益等計	0	0	0
当期経常増減額	0	0	0
2 経常外増減の部			
(1) 経常外収益	0		0
経常外収益	0	0	0
経常外収益計	0	0	0
(2) 経常外費用	0		0
固定資産除却損	0	0	0
経常外費用計	0	0	0
当期経常外増減額	0	0	0
他会計振替額	0	0	0
当期一般正味財産増減額	0	0	0
一般正味財産期首残高	73,931	7,876	81,807
一般正味財産期末残高	73,931	7,876	81,807
II 指定正味財産増減の部			0
受取補助金等	0	0	0
一般正味財産への振替額	0	0	0
当期指定正味財産増減額	0	0	0
指定正味財産期首残高	0	0	0
指定正味財産期末残高	0	0	0
III 正味財産期末残高	73,931	7,876	81,807

参考資料2（平成16年基準）

平成27年度 一般会計予算

（平成27年4月1日から平成28年3月31日まで）

（単位：千円）

勘定科目			予算額	前年度 予算額	増減	備考
大	中	小科目				
I 事業活動収支の部						
1 事業活動収入						
1	受託事業収入		495,500	494,000	1,500	
	配分金収入		430,000	430,000	0	配分金収入
	材料費等収入		27,000	26,000	1,000	材料費、残材処分経費等発注者負担分、運搬車両使用料等
	事務費収入		38,500	38,000	500	事務費
2	会費収入		2,600	2,600	0	
	正会員会費収入		2,600	2,600	0	正会員会費収入 1,300名
3	補助金等収入		47,511	43,654	3,857	
	連合交付金収入		7,480	8,700	△ 1,220	Aランク
	市等補助金収入		37,131	32,054	5,077	正職員5名
	就業機会拡大支援事業費補助金収入		2,900	2,900	0	
4	寄付金収入		0	0	0	
	寄付金収入		0	0	0	
5	特定資産運用収入		400	400	0	
	特定資産利息収入		400	400	0	特定資産取崩等利息
6	雑収入		620	620	0	
	受取利息収入		20	20	0	預金利息収入
	雑収入		600	600	0	帽子・ITテキスト・物置使用等・シルバーだより広告費
事業活動収入計			546,631	541,274	5,357	
2 事業活動支出						
事業費支出			471,743	473,610	△ 1,867	
	受託事業支出		457,000	456,000	1,000	
	配分金支出		430,000	430,000	0	配分金支払い
	材料費等支出		27,000	26,000	1,000	材料費、残材処分経費等発注者負担分、運搬車両使用料等

(単位：千円)

勘定科目		予算額	前年度 予算額	増減	備考
大	中 小科目				
	普及啓発費支出	2,010	1,910	100	
	会議費支出	10	10	0	茶代
	旅費交通費支出	100	100	0	費用弁償等 2,000円×50人分
	通信運搬費支出	30	30	0	
	消耗品費支出	200	200	0	6 B P R用品等
	印刷製本費支出	1,200	1,100	100	シルバーだより・チラシ等印刷
	賃借料支出	10	10	0	
	手数料支出	200	200	0	
	諸謝金支出	80	80	0	まつり等道具運搬
	委託費支出	150	150	0	デザイン料・テント等設置委託・ホームページ更新
	負担金支出	20	20	0	6 B 関係
	雑支出	10	10	0	
	研修・講習費支出	340	340	0	
	会議費支出	30	30	0	研修会茶代
	旅費交通費支出	30	30	0	研修旅費交通費
	消耗品費支出	30	30	0	研修用消耗品費
	印刷製本費支出	20	20	0	研修用印刷代
	諸謝金支出	150	150	0	研修講師謝金
	負担金支出	80	80	0	植木班・6 B 研修会負担金
	就業開拓提供費支出	7,960	7,960	0	
	法定福利費支出	10	10	0	
	旅費交通費支出	50	50	0	
	会議費支出	300	300	0	お客様等お茶・ボランティアPR参加者用お茶等
	通信運搬費支出	1,200	1,200	0	配分金支払い明細書等郵送費
	消耗什器備品費支出	350	350	0	脚立・バリカン等(5万円以上30万円未満)
	消耗品費支出	800	800	0	事業用消耗品購入費(5万円未満)
	修繕費支出	350	350	0	什器等修理代
	燃料費支出	200	200	0	事業用機器燃料費
	賃借料支出	100	100	0	事業用重機等レンタル
	保険料支出	3,500	3,500	0	シルバー保険料・自動車保険等
	委託費支出	150	150	0	作業台作製等
	租税公課支出	200	200	0	契約収入印紙等
	貸倒引当金繰入額	400	400	0	
	雑支出	350	350	0	クレーム対応

(単位：千円)

勘定科目		予算額	前年度 予算額	増減	備考
大	中 小科目				
	調査研究費支出	120	120	0	
	通信運搬費支出	40	40	0	郵券等
	消耗品費支出	30	30	0	消耗品購入費
	印刷製本費支出	30	30	0	印刷費
	委託費支出	20	20	0	集計委託費
	就業機会拡大推進事業費支出	2,900	2,900	0	
	就業開拓員報酬支出	1,670	1,670	0	嘱託職員1人分
	消耗品費支出	40	40	0	
	消耗什器備品費支出	0	0	0	
	通信運搬費支出	120	120	0	
	保険料支出	0	0	0	
	旅費交通費支出	200	200	0	
	賃借料支出	600	600	0	
	委託費支出	20	20	0	
	就業開拓員諸手当支出	100	100	0	
	法定福利費支出	15	15	0	
	福利厚生費支出	15	15	0	
	印刷製本費支出	80	80	0	
	燃料費支出	40	40	0	
	相談事業費支出	90	90	0	
	印刷製本費支出	10	10	0	相談票等印刷費
	諸謝金支出	80	80	0	相談員謝礼
	安全就業等推進費支出	1,323	1,290	33	
	会議費支出	80	80	0	安全管理委員会等茶菓代
	旅費交通費支出	180	180	0	安全活動費用弁償等
	消耗什器備品費支出	250	250	0	
	消耗品費支出	350	350	0	
	印刷製本費支出	50	50	0	安全啓発チラシ等印刷代
	諸謝金支出	230	230	0	安全研修(転倒予防・自転車等)講師謝礼
	通信運搬費支出	80	80	0	
	負担金支出	53	20	33	
	委託費支出	50	50	0	

(単位：千円)

勘定科目		予算額	前年度 予算額	増減	備考
大	中 小科目				
	35周年記念行事費支出	0	3,000	△ 3,000	
	会議費支出	0	50	△ 50	
	旅費交通費支出	0	50	△ 50	
	消耗品費支出	0	1,000	△ 1,000	
	印刷製本費支出	0	50	△ 50	
	委託費支出	0	1,700	△ 1,700	
	賃借料支出	0	100	△ 100	
	雑費支出	0	50	△ 50	
	管理費支出	72,563	69,944	2,619	
	人件費支出	42,993	40,774	2,219	職員5人分・嘱託職員1人分
	職員基本給支出	22,558	21,584	974	職員基本給
	職員特別給与支出	6,986	6,314	672	職員期末勤勉手当
	職員諸手当支出	6,000	6,000	0	扶養、地域、通勤、超勤等手当
	法定福利費支出	6,073	5,550	523	社会保険料、労働保険料等事業主負担分
	福利厚生費支出	200	150	50	
	退職給付支出	1,176	1,176	0	職員退職金掛金
	管理運営費支出	29,570	29,170	400	
	嘱託職員雇賃金支出	7,400	7,400	0	嘱託職員6名分
	嘱託職員諸手当支出	200	200	0	通勤手当
	法定福利費支出	880	880	0	嘱託職員労災保険料
	福利厚生費支出	140	140	0	職員・会員福利厚生経費
	会議費支出	100	100	0	各種会議茶菓代
	旅費交通費支出	500	500	0	出張旅費、役員等費用弁償等
	通信運搬費支出	1,700	1,600	100	郵券、電話料等
	消耗什器備品費支出	600	600	0	備品購入費(5万円以上30万円未満)事務所書庫等
	消耗品費支出	2,800	2,800	0	消耗品購入費(5万円未満)
	修繕費支出	300	300	0	車検、事務機器修繕費
	印刷製本費支出	800	800	0	封筒、伝票、議案書等印刷費
	燃料費支出	100	100	0	自動車燃料等
	光熱水料費支出	1,500	1,500	0	ガス、水道、下水使用料、電気料
	賃借料支出	5,400	5,200	200	OA機器、自動車リース料
	保険料支出	800	800	0	施設賠償、現金輸送等保険料・役員賠償保険料・個人情報賠償
	手数料支出	300	300	0	残高証明、登記手数料等
	委託費支出	4,200	4,100	100	施設整備、OA機器メンテナンス料
	租税公課支出	1,200	1,200	0	印紙・消費税支払等
	負担金支出	400	400	0	全シ協、社会保険協会等

(単位：千円)

勘定科目			予算額	前年度 予算額	増減	備考
大	中	小科目				
		支払利息支出	50	50	0	一時借入支払利息
		雑支出	200	200	0	
事業活動支出計			544,306	543,554	752	
事業活動収支差額			2,325	△ 2,280	4,605	
II 投資活動収支の部						
1 投資活動収入						
		特定資産取崩収入	0	3,000	△ 3,000	
		35周年記念行事引当資産取崩収入	0	3,000	△ 3,000	
		減価償却引当資産取崩収入	0	0	0	
		保証金等戻り収入	0	0	0	
		預託金戻り収入	0	0		
投資活動収入計			0	3,000	△ 3,000	
2 投資活動支出						
		固定資産取得支出	0	0	0	
		固定資産取得支出	0	0	0	
		什器備品購入支出	0	0	0	
		特定資産取得支出	2,825	1,720	1,105	
		退職給付引当資産取得支出	1,895	360	1,535	
		減価償却引当資産取得支出	430	360	70	
		40周年記念行事積立資産取得支出	500	1,000	△ 500	
投資活動支出計			2,825	1,720	1,105	
投資活動収支差額			△ 2,825	1,280	△ 4,105	
III 財務活動収支の部						
1 財務活動収入						
		借入金収入	7,000	10,000	△ 3,000	
		市借入金収入	7,000	10,000	△ 3,000	
財務活動収入計			7,000	10,000	△ 3,000	
2 財務活動支出						
		借入金返済支出	7,000	10,000	△ 3,000	
		市借入金返済支出	7,000	10,000	△ 3,000	
財務活動支出計			7,000	10,000	△ 3,000	
財務活動収支差額			0	0	0	

(単位：千円)

勘定科目			予算額	前年度 予算額	増減	備考
大	中	小科目				
当期収支差額			△ 500	△ 1,000	500	
		当期収支差額	△ 500	△ 1,000	500	
前期繰越収支差額			65,511	65,511	0	
		前期繰越収支差額	65,511	65,511	0	
次期繰越収支差額			65,011	64,511	500	
		次期繰越収支差額	65,011	64,511	500	

1 借入金限度額 20,000,000円

2 配分金収入の増加に連動する支出（配分金支出・材料費等支出）に限り、予算額を超えて執行することができる。

(単位：千円)

参考	予算総額	前年度 予算額	増減
	619,142	619,785	△ 643

祝

平成 27 年 定期 総 会 平成27年6月19日

表 彰 被 表 彰 者 名 簿 (敬称略)

1 会員表彰 表彰規程に該当する会員 (26人)

平成27年 6 月30日現在

	会員番号	氏 名	在籍期間	備 考
1	931	大 野 イ シ	19年	
2	1145	大 田 サチ子	16年	
3	1157	角 野 清 敏	16年	
4	1171	清 水 昇	16年	
5	1211	高 橋 義 男	16年	
6	1246	永 瀬 森 三	16年	
7	1297	森 田 晃 司	15年	
8	1324	中 里 君 江	15年	
9	1333	渡 辺 ト ヨ	15年	
10	1439	小 出 孝 二	14年	
11	1568	吉 田 浩	13年	
12	1629	斉 藤 春 美	13年	
13	1660	岩 井 利 子	12年	
14	1666	橋 本 和 明	12年	
15	1716	多 田 義 一	12年	
16	1837	永 田 誠 治	11年	
17	1864	花 原 マチエ	11年	
18	1866	小野里 ユキエ	11年	
19	1873	五十嵐 ミサ子	11年	
20	1964	小 林 章 一	10年	
21	1988	弥 富 正 人	10年	
22	2019	梶 山 勝 男	10年	
23	2023	佐 藤 義 幸	10年	
24	2029	小 池 文三郎	10年	
25	2037	赤 坂 勇	10年	
26	2048	瀨 ちか子	10年	

※表彰規程 (一部抜粋)

第1条 この規程は公益社団法人武蔵村山市シルバー人材センター (以下「センター」という。) の発展に寄与し、功労があったものの表彰について必要な事項を定めることを目的とする。

第2条 表彰は、一般、役員、会員及び職員表彰とし、次の各号に該当するものに対して行う。

(1) (2) 略

(3) 会員表彰 センターの会員として、センター事業の発展に寄与し、その業績が顕著なもの。

(77歳を過ぎ、かつ在籍期間が10年を超えたもの)

(4) (5) 略

