

平成26年定期総会

議 案 書

日 時 平成26年6月20日(金)
午後2時00分から

場 所 さくらホール(大ホール)
(武蔵村山市民会館)

※ 本議案書は総会当日必ずご持参願います。

公益社団法人
武蔵村山市シルバー人材センター

公益社団法人武蔵村山市シルバー人材センター
平成26年 定期総会次第

- 1 開会のことば
- 2 会長あいさつ
- 3 表 彰
- 4 武蔵村山市長あいさつ
- 5 来賓祝辞
- 6 資格審査報告
- 7 議長選出
- 8 監査結果報告
- 9 報告事項

(1) 平成25年度事業報告について

- 10 議 題

議案第1号 平成25年度決算の承認について

議案第2号 役員を選任について

- 11 閉会のことば



監 査 報 告 書

平成26年 4 月28日

公益社団法人
武蔵村山市シルバー人材センター
会 長 森 脇 義 二 郎 殿

公益社団法人
武蔵村山市シルバー人材センター

監 事 川 野 益 弘 ㊞

監 事 廣 瀬 孝 子 ㊞

私達は、公益社団法人武蔵村山市シルバー人材センターの平成25年度における会計及び業務の監査を行い、次のとおり報告する。

1. 監査の方法の概要

各監事は、理事及び使用人等と意思疎通を図り、情報の収集及び監査の環境の整備に努めるとともに、理事会その他重要な会議に出席し、理事及び使用人等からその職務の執行状況について報告を受け、必要に応じて説明を求め、重要な決裁書類等を閲覧し、業務及び財産の状況を調査した。

以上の方法に基づき、当該事業年度に係る事業報告について検討した。

さらに、会計帳簿又はこれに関する資料の調査を行い、当該事業年度に係る計算書類（貸借対照表及び正味財産増減計算書）及びその附属明細書並びに財産目録について検討した。

2. 監査の結果

(1) 公益社団法人武蔵村山市シルバー人材センターの平成25年度の計算書類及びその附属明細書並びに財産目録は、法人の財産及び損益の状況をすべての重要な点において適正に示しているものと認める。

(2) 公益社団法人武蔵村山市シルバー人材センターの平成25年度の事業報告は、法令もしくは定款に従い、法人の状況を正しく示しているものと認める。

以 上

報告事項(1) 平成25年度事業報告について

平成25年度 事業報告

(平成25年4月1日から平成26年3月31日まで)

I 事業の概要

平成25年度のシルバー人材センター事業が終了しましたので、その概要を報告します。

我が国の経済は、一昨年に発足した第2次安倍内閣が掲げた経済政策いわゆるアベノミクスの効果により、長年続いたデフレ経済を脱却しつつあり、緩やかに景気回復を目指しています。

また、昨年を振り返りますと、富士山の世界文化遺産の登録や2020東京オリンピック・パラリンピックの開催決定等、今後の日本経済にとって明るい話題が続き、さらなる景気回復に期待は高まりました。

しかし、シルバー人材センターを取り巻く状況は、適正就業の関係による企業からの受託が厳しい分を行政からの受注により凌いでおり、依然として厳しいものでありました。

このような状況の中、皆様方のお陰で、今年6月には、設立35周年をという節目の年を迎えます。

超高齢化社会が進展する中、健康で働く意欲のある高齢者のために、シルバー人材センター事業の果たす役割が一層増していることから、希望に沿った就業機会を確保し、生活感の充実や福祉の増進、さらには社会奉仕活動を積極的に進め、活力のある地域社会づくりに努めました。

就業の開拓と提供については、超高齢化社会、さらには団塊の世代の高齢者の入会増加等に伴い、就業開拓・提供委員会及び就業開拓専門員を置き、企業・家庭・行政を訪問し、センターのPRを積極的行いました。また、昨年度に引き続きひまわりガーデン武蔵村山の管理業務委託を受け見事に花を咲かせ昨年と比べ1.5倍の約7,200人の来場いただきました。

安全就業については、安全管理委員会が中心となって、熱中症予防講習会、

刈払機安全講習会、転倒予防講習会等を実施いたしました。また、入会会員全員に対して安全マニュアルを配布するとともに、安全管理委員会による就業現場の巡回指導パトロールをして会員の安全の確保に努めました。

交通安全対策では、自転車事故防止講習会を実施するとともに、高齢者を対象としたスタントマンによる交通事故再現（スケアード・ストレイト）の交通安全教室を市に要請し、9月に実施していただきました。

また、3月には、歩行者シミュレーターを使った交通安全教室を実施しました。

会員数は、前年同期に比べ26人増の1,175人となりました。仕事に就いている会員の割合は、月平均では前年同期に比1.4ポイント増の63.5%となりました。また、昨年4月から本年3月までの1年間に就業したことのある会員の割合は、前年度の81.9%から81.6%となり0.3ポイント減となりましたが、高い就業率を維持しています。

契約件数は、行政や民間事業所等を訪問し、就業機会の確保に努めた結果、前年度より369件増の4,497件となりました。契約金額は、前年度より132万円増の4億5,800万円となりました。内訳は、公共事業が前年度に比べて2.3%増の2億4,928万円となった反面、家庭や企業等からの受注が2.1%減の2億873万円となりました。これは、適正就業の関係で企業から撤退したことなどが大きく影響しています。

結びに、当センターに対して温かいご支援・ご協力を賜りました関係機関並びに地域の皆様方に心から感謝を申し上げ、事業報告の概要とします。

II 事業の詳細

事業の詳細は、次頁のとおりです。

1 会員の現況（平成26年3月31日現在）

(1) 会員数

男 730人 女 445人 合計 1,175人

(2) 会員平均年齢

男 72.5歳 女 71.5歳 全体 72.2歳

(3) 地区別会員登録状況

(人)

区分	東部	中部	西部	緑が丘	南部	計
男	59	109	137	160	265	730
女	34	58	111	134	108	445
計	93	167	248	294	373	1,175

(4) 年齢別会員登録状況

(人)

区分	～59歳	60～64歳	65～69歳	70～74歳	75～79歳	80歳～	計
男	0	59	165	271	176	59	730
女	3	50	110	164	90	28	445
計	3	109	275	435	266	87	1,175

(5) 入退会の状況

(人)

月別	入会	退会					計
		病気	就業	死亡	転出	その他	
平成25年4月	49	7	1	0	2	6	16
5月	10	1	0	1	0	2	4
6月	11	2	1	0	0	1	4
7月	9	1	0	1	1	2	5
8月	10	3	2	2	2	7	16
9月	10	1	3	0	0	0	4
10月	13	0	0	0	0	3	3
11月	6	0	0	0	0	0	0
12月	6	0	0	2	0	1	3
平成26年1月	7	0	1	2	0	0	3
2月	4	2	0	2	0	2	6
3月	8	5	1	2	1	4	53
計	143	22	9	12	6	68	117

2 事業実績

(1) 月別事業実績

月 別	月 末 会員数	受託 件数	就 業 人 員		契 約 金 額			
			延 実 人 員	延 日 人 員	配 分 金	材 料 費	事 務 費	計
	人	件	人	人	円	円	円	円
25年4月	1,182	305	1,274	9,699	31,244,931	1,354,455	2,224,010	34,823,396
5月	1,188	351	1,582	10,679	34,569,068	1,983,619	1,689,683	38,242,370
6月	1,195	382	1,790	10,389	33,968,767	2,043,921	3,011,496	39,024,184
7月	1,199	406	1,988	12,204	39,143,243	2,569,219	1,482,098	43,194,560
8月	1,193	361	1,645	10,422	34,116,638	1,688,482	1,606,852	37,411,972
9月	1,199	424	1,939	11,083	37,461,160	3,679,013	1,186,713	42,326,886
10月	1,209	435	2,165	10,923	36,603,172	3,140,446	2,442,482	42,186,100
11月	1,215	453	1,978	10,840	34,730,143	2,026,192	3,977,936	40,734,271
12月	1,218	427	1,610	9,179	30,706,803	1,618,786	4,048,871	36,374,460
26年1月	1,222	290	1,403	9,321	28,875,921	1,265,267	3,860,218	34,001,406
2月	1,220	299	1,412	8,969	26,460,460	2,429,644	3,234,463	32,124,567
3月	1,175	364	1,596	10,148	31,900,201	1,973,661	3,686,684	37,560,546
合 計		4,497	20,382	123,856	399,780,507	25,772,705	32,451,506	458,004,718

(2) 公共・民間別事業実績

受託別	受託件数	就 業 人 員		契 約 金 額			
		延実人員	延日人員	配 分 金	材 料 費	事 務 費	計
	件	人	人	円	円	円	円
公 共	925	10,380	65,165	209,857,256	21,028,070	18,390,358	249,275,684
民 間	3,572	10,002	58,691	189,923,251	4,744,635	14,061,148	208,729,034
合 計	4,497	20,382	123,856	399,780,507	25,772,705	32,451,506	458,004,718

(3) 職群別事業実績

職 群 別	公 共		民 間		合 計	
	延日人員	配 分 金	延日人員	配 分 金	延日人員	配 分 金
	人	円	人	円	人	円
1 技 術 群	2,033	4,738,960	2,632	10,621,635	4,665	15,360,595
2 技 能 群	1,093	7,595,203	5,909	27,188,715	7,002	34,783,918
3 事 務 整 理 群	238	836,150	399	1,297,558	637	2,133,708
4 管 理 群	16,083	43,794,798	7,113	20,177,875	23,196	63,972,673
5 折 衝 外 交 群	186	204,614	621	3,119,936	807	3,324,550
6 軽 作 業 群	31,803	113,611,560	39,276	122,123,725	71,079	235,735,285
7 サ ー ビ ス 群	11,296	25,841,121	2,741	5,393,807	14,037	31,234,928
8 そ の 他	2,433	13,234,850	0	0	2,433	13,234,850
合 計	65,165	209,857,256	58,691	189,923,251	123,856	399,780,507

3 会員就業状況

(1) 年齢別就業実績 (平成25年度中)

区 分	～ 59 歳	60～64歳	65～69歳	70～74歳	75～79歳	80 歳 ～	最高年齢
男	0 人	4 4 人	1 1 9 人	2 1 9 人	1 5 8 人	5 4 人	8 7 歳
女	3	3 4	8 5	1 4 3	7 5	2 5	9 0
計	3	7 8	2 0 4	3 6 2	2 3 3	7 9	

(2) 月別就業実績

月 別	月末会員数	就業実人員	就 業 率	月 別	月末会員数	就業実人員	就 業 率
25年4月	1,182 人	766 人	64.8 %	11月	1,215 人	772 人	63.5 %
5月	1,188	782	65.8	12月	1,218	732	60.1
6月	1,195	781	65.4	26年1月	1,222	732	59.9
7月	1,199	785	65.5	2月	1,220	726	59.5
8月	1,193	763	64.0	3月	1,175	768	65.4
9月	1,199	784	65.4	月 別 平 均 就 業 率			63.5
10月	1,209	759	62.8	年 間 累 計 就 業 率			81.6

(3) 男女別就業率

男 81.4% 女 82.0%

4 事業計画実施状況

事業計画項目	実 施 内 容
1. 情報の収集 ・提供及び 調査研究	<p>広 報</p> <p>① 市報「むさしむらやま」に会員入会説明会の記事を掲載し市内高齢者に会員の参加を呼びかけた。 (25.4月～26.3月)</p> <p>② 会報武蔵村山「シルバーだより」を29,000世帯及び商工会の協力を得て市内1,070事業所に全戸配布し、市内全域に受注の拡大・新入会員の獲得目的としたPRを行った。 (25.11月・26.3月)</p> <p>③ 武蔵村山市産業観光課の協力を得て、イオンモール内にある情報館「えのき」及び市役所市民課ロビーの展示コーナーにセンター活動の写真・PRパンフレット等を設置し利用客等に対し広くPRを行った。 (25.4月～26.3月)</p> <p>④ イトーヨーカドー東大和店「武蔵村山物産展」に当センターより「しるばっ娘」が参加し、手作り小物の販売とパンフレットPR用品の配布を行い、広く来場者に対しセンターPRに努めた。 (25.5.15～5.20日の6日間)</p>

事業計画項目	実 施 内 容
	<p>⑤ 「かたくりの湯」施設内にしるばっ娘手工芸品販売コーナーを設け、毎月最終土曜日に定例販売を行い広くセンターPRに努めた。 (25.4月～26.3月)</p> <p>⑥ 「第8回村山デエダラまつり」に参加し、財団貸与の「シルバーくん」の着ぐるみにより来場者に対しPR用品を配布し、テント内においては「しるばっ娘」が手工芸品の販売を行った。 (25.10.26・27日)</p> <p>⑦ ホームページを改良し、情報公開やセンター情報等、仕事の内容を写真やデーターを追加充実させることにより利用者からセンターにアプローチをしやすく改善した。 (25.4月～26.3月)</p> <p>⑧ 第6ブロック共同により「使い捨てマスク」を2,000個作製し、各種イベント会場等で来場者に配布し、年間を通じ広くセンターPR活動を実施した。 (25.10月～26.3月)</p> <p>⑨ 市内全戸にかけて60歳以上の高齢者を対象にパソコン講習会の案内チラシを配布し応募者を募りセンターPRも実施した。 (25.8月～26.3月)</p>
2. 研修・講習	<p>① しごと財団監事研修会 しごと財団主催による監事研修会を「東京しごとセンター」において開催し監事2名が参加した。 (25.4月)</p> <p>② 植木技能研修会 職業能力開発センターの協力により植木剪定就業会員11人が植木剪定に関する知識の習得のため専門講師の研修を受講した。 (25.5月・9月)</p> <p>③ 床清掃等技術研修会 清掃業務に携わる会員44名に対し、専門講師を招き清掃技術研修会を実施した。 (25.5月)</p> <p>④ 新任理事研修会 新任理事6名に対し、東京しごと財団主催の研修を受講した。 (25.7月)</p> <p>⑤ シルバー人材センターフォーラム 三役が東京しごと財団主催によるシルバー人材センターの在り方にする基調講演及び各センターによる事例発表の講演を受講した。 (25.11月)</p> <p>⑥ 経営管理研修会 東京しごと財団主催による経営管理に関する研修会に副会長と常務理事が参加した。 (26.1月)</p> <p>⑦ 接遇研修会 駐輪場管理就業会員・学童交通擁護就業会員18名に対し接遇研修会を実施した。 (26.3月)</p>

事業計画項目	実 施 内 容																																													
<p>3. 就業機会の 開拓と提供</p>	<p>≪開 拓≫</p> <p>① 正副会長・事務局長が市長室を訪問・また民間においても商工会議所を訪問し、一層の理解・協力を求めるとともに高齢者に適した仕事の発注を依頼した。(25.4月)</p> <p>② 就業開拓員及び就業開拓提供委員により市内企業・一般家庭・行政を訪問し、センターPRを行い仕事の開拓を行った。(25.4月～26.3月)</p> <p>③ 全国シルバー人材センター協会と連携し武蔵村山市長及び武蔵村山市議会に対し「社会の支え手」を実践するシルバー人材センターへの支援の要望文書を手渡し広く協力を呼びかけた。(25.7月)</p> <p>④ 三役が市長を表敬訪問し、「シルバー人材センター事業に対する要望書」を手渡し高齢者の就業機会の確保について説明要望を行った。(25.10月)</p> <p>⑤ 市長への年頭挨拶において三役が、来年度においても、引続き就業の継続と新規事業の受注依頼を行った。(26.1月)</p> <p>⑥ 就業開拓提供委員会において発注者に対するアンケート調査結果を参考にし今後の就業開拓として「刃物研ぎ」作業を実施するよう決定した。(26.2月)</p> <p>⑦ 就業開拓提供委員会において「刃物研ぎ」作業の先進センターとして町田市・あきる野市シルバー人材センターへ訪問し視察を実施した。(26.2月・3月)</p> <p>≪提 供≫</p> <p>月平均では、契約件数375件・延日人員10,322人分の仕事を提供することができた。</p>																																													
<p>4. 相 談</p>	<p>① 特設相談及び事務局での常時相談受付</p> <p>毎月20日（休日の場合は翌日）を特設相談日として、高齢者の就業相談に常時応じた。また毎月第3水曜日に入会説明会を開催し、合計143名が事業の趣旨に賛同し入会した。</p> <p>受付状況は次のとおり</p> <table border="1" data-bbox="416 1547 1422 1865"> <thead> <tr> <th>月 別</th> <th>件 数</th> <th>入 会</th> <th>月 別</th> <th>件 数</th> <th>入 会</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>25年 4 月</td> <td>5 1 件</td> <td>4 9 人</td> <td>11月</td> <td>1 9 件</td> <td>6 人</td> </tr> <tr> <td>5 月</td> <td>1 4</td> <td>1 0</td> <td>12月</td> <td>1 0</td> <td>6</td> </tr> <tr> <td>6 月</td> <td>2 0</td> <td>1 1</td> <td>26年 1 月</td> <td>1 1</td> <td>7</td> </tr> <tr> <td>7 月</td> <td>1 4</td> <td>9</td> <td>2 月</td> <td>9</td> <td>4</td> </tr> <tr> <td>8 月</td> <td>1 5</td> <td>1 0</td> <td>3 月</td> <td>1 5</td> <td>8</td> </tr> <tr> <td>9 月</td> <td>1 2</td> <td>1 0</td> <td rowspan="2">合 計</td> <td rowspan="2">2 0 4</td> <td rowspan="2">1 4 3</td> </tr> <tr> <td>10月</td> <td>1 4</td> <td>1 3</td> </tr> </tbody> </table> <p>② 未就業会員仕事説明会及び相談</p> <p>25年度未就業会員（334名）に対し就業希望を調査し、希望会員（45人）に就業相談を行った。(25.11月)</p>	月 別	件 数	入 会	月 別	件 数	入 会	25年 4 月	5 1 件	4 9 人	11月	1 9 件	6 人	5 月	1 4	1 0	12月	1 0	6	6 月	2 0	1 1	26年 1 月	1 1	7	7 月	1 4	9	2 月	9	4	8 月	1 5	1 0	3 月	1 5	8	9 月	1 2	1 0	合 計	2 0 4	1 4 3	10月	1 4	1 3
月 別	件 数	入 会	月 別	件 数	入 会																																									
25年 4 月	5 1 件	4 9 人	11月	1 9 件	6 人																																									
5 月	1 4	1 0	12月	1 0	6																																									
6 月	2 0	1 1	26年 1 月	1 1	7																																									
7 月	1 4	9	2 月	9	4																																									
8 月	1 5	1 0	3 月	1 5	8																																									
9 月	1 2	1 0	合 計	2 0 4	1 4 3																																									
10月	1 4	1 3																																												

事業計画項目	実 施 内 容
	③ 緊急雇用対策事業説明会において、未就業会員名に対し事業説明を行い、賛同した全員が自転車道剪定委託業務において就業した。(25.11月)
5. 安全管理	① 防犯・交通安全 「シルバーだより」において防犯及び交通安全に関する記事を掲載し注意を喚起した。(25.11月・26.3月) ② 安全管理委員会 ・熱中症対策 会員対象夏用帽子の販売 (25.5月～) ・「安全・適正パトロール」を財団の専門指導員とともに就業現場に訪問し指導・点検を行った。(25.10月) ・安全横断幕を、安全強調月間にセンター施設に掲揚し、また、安全腕章を就業会員に配布して安全就業啓発活動を実施した。(25.7月・12月) ・就業現場安全巡回パトロール指導 「安全就業強化月間」に伴い、安全管理委員による職種別巡回指導を実施し、その場において安全就業パンフレットを就業会員に配布し、注意を喚起する啓発活動を行った。(25.7月・12月) ・「シルバーだより」記事掲載 安全就業記事を「シルバーだより」に掲載し、会員に対し注意を喚起した。(25.11月・26.3月) ・当センターで過去発生した事故事例及び安全十カ条及び財団発行「安全通信」を、センター掲示板に貼り安全就業の意識啓発を会員に促した。(25.4月～26.3月) ・財団主催による「安全大会」に安全管理委員が参加し、「安全就業に関する事例発表」安全就業パトロール指導員の講演を受講した。(25.9月) ・新入会員143名に対し安全マニュアル冊子を配布し、安全の普及に努めた。(25.4月～26.3月) ③ 安全講習会・研修会 ・熱中症予防講習会に大塚製薬より専門講師を招き、28名の会員が受講した。(25.7月) ・刈払機操作安全講習会に専門講師を招き、講習会を開催し植木・除草班43名が参加した。(25.6月) ・高齢者を対象とした交通安全教室「スケアード・ストレイト」に有志会員数名が参加した。(25.9月) ・第6ブロック会員交通安全講習会に会員11人が参加した。(26.2月) ・交通安全講習会(歩行者シュミレーターの体験講習会)に会員43人が参加した。(26.2月) ・「会員転倒予防講習会」を財団の協力のもと、体力向上事業として開催され、後期高齢者会員25名が受講した。(26.3月)

事業計画項目	実 施 内 容
	④ その他 ・安全対策用消耗品及び冊子を会員に配布した。 (25.12月)
6. 社会奉仕活動等	① 防犯ボランティア活動 随時防犯パトロール用腕章・自転車プレートを身につけ日常生活の中でパトロールボランティアを行った。 (25.4月～26.3月) ② 市民まつり会場において、役員・会員21名が場内清掃ボランティア活動を実施した。 (25.10月) ③ 広報配布会員60名によって孤立死予防の一環として「命の見張り番」ボランティアを実施した。 (25.4月～26.3月) ④ 定期総会において出席会員181名が、総会終了後、帰宅途上において清掃ボランティアを実施した。 (25.6月) ⑤ 計6回開催された会員研修会において、延べ201名の会員により、研修会終了後、帰宅途上において、市内清掃美化ボランティアを実施した。 (25.6月～26.3月) ⑥ ひまわり畑の開園に伴う「種まきボランティア」を実施し26名の会員が参加した。 (25.5月) ⑦ 東大和警察に協力し「振込め詐欺」予防防犯チラシを延べ64名の会員が市内全戸に配布した。 (26.3月)
7. 各委員会の動向	① 就業開拓提供委員会 就業機会拡大支援会議を28回実施した。 (25.4月～26.3月) ② 研修講習委員会 研修講習に関する企画立案のため計3回の会議を実施した。 (25.8月～26.3月) ③ 社会奉仕活動委員会 会員の社会奉仕活動に関する、企画立案のため計4回の会議を実施した。 (25.9月～26.3月) ④ 就業相談委員会 入会説明会の進行及び資料提供、就業相談のため、月1回の入会説明会と就業相談を実施し、未就業会員の就業相談を随時実施し、延べ249人の相談を受付けた。 (25.4月～26.3月) ⑤ 広報委員会 シルバーだよりの企画編集・パンフレットによるPR活動、ホームページの内容の充実等のため計10回の会議を実施した。 (25.8月～26.3月)
8. その他	① ひまわりガーデン武蔵村山が無事オープンし盛況を収めた。総来場者数は7,202人であった。 (25.8月) ② 「設立35周年記念行事実行委員会設置要綱」が制定され実行委員も選任される。 (25.11月)

事業計画項目	実 施 内 容
	③ 東京しごと財団「適正就業巡回調査」が財団専門調査団によって実施調査された。(25.11月)
	④ 東京都労働局経理部による指導検査が実施された。(25.11月)

5 諸会議の開催状況

総 会	開催年月日	議 題
平成25年 定期総会	25.6.21	監査結果報告 議案第1号 平成24年度決算の承認について 議案第2号 役員の選任について 報告事項(1) 平成24年度事業報告について
理 事 会	開催年月日	主 な 会 議 議 題
第 1 回	25.4.24	報告事項 ① 平成25年3月分事業実施状況報告書について ② 平成24年4月～平成25年2月分正味財産増減計算・貸借対照表及び収支計算書について ③ 就業・開拓提供委員会の実施について ④ 平成25年度正会員会費の納入、振込通知発送と受付開始について ⑤ しごと財団「監事研修会」の実施について ⑥ 平成24年度会計予算の流用(第5号)について ⑦ 「ひまわりガーデン武蔵村山」「種まきボランティア」の募集について ⑧ 「しるばっ娘」イトーヨーカドー東大和店への出店について 審議事項 議案第1号 平成24年度補正予算(第5号)(案) 議案第2号 正会員の入退会について
第 2 回	25.5.10	報告事項 ① 平成24年3月都内センター別事業実績 ② 平成24年4月～平成25年3月分正味財産増減計算・貸借対照表・収支計算書について ③ 公認会計士による会計指導の実施について ④ 平成24年度事業監査及び会計監査の結果報告 ⑤ 「ひまわりガーデン武蔵村山」「種まきボランティア」について 審議事項 議案第3号 平成24年度事業報告について 議案第4号 平成24年度決算の承認について

理 事 会	開催年月日	主 な 会 議 議 題
		議案第 5 号 役員の選任について 議案第 6 号 定期総会における会員表彰について 議案第 7 号 会員の入退会について（5 月・6 月入会の承認願）
第 3 回	25. 6. 18	報告事項 ① 平成25年 4 月・5 月分事業実施状況報告書について ② 平成25年 4 月分正味財産増減計算・貸借対照表・収支計算書について ③ 「ひまわりガーデン武蔵村山」「種まきボランティア」の実施について ④ 「しるばっ娘」イトーヨーカドー東大和店への出店実施について ⑤ 第 1 回安全管理委員会の実施について ⑥ 植木等技能研修会の実施について ⑦ 床清掃等技能研修会の実施について ⑧ 連合理事長定期総会挨拶文について 審議事項 議案第 8 号 平成25年定期総会の運営役割分担について 議案第 9 号 平成25年度会計予算の修正について 議案第 10 号 正会員の入退会について（5 月15日入会分）
第 1 回 臨時 理 事 会	25. 6. 21	報告事項 ① 新旧役員自己紹介 審議事項 議案第 11 号 会長の選任について 新会長就任挨拶（議長就任） 議案第 12 号 副会長の選任について 新副会長就任の挨拶 議案第 13 号 常務理事の選任について 新常務理事就任の挨拶
第 4 回	25. 7. 24	報告事項 ① 平成25年 6 月分事業実施状況報告書について ② 平成25年 4 月～5 月分正味財産増減計算・貸借対照表・収支計算書について ③ 刈払機技能研修会の実施について ④ 熱中症予防講習会の実施について ⑤ 登記の完了報告について ⑥ 財団会長会議の実施について ⑦ シルバー人材センターへの支援要望書の提出について ⑧ 行政庁への事業報告等に係る提出について

理 事 会	開催年月日	主 な 会 議 議 題
		⑨ 平成25年度シルバー人材センター新任理事研修会の実施について 審議事項 議案第14号 「委員会の所属」について 議案第15号 安全就業担当理事の選出について 議案第16号 正会員の入退会について
第 5 回	25. 8. 28	報告事項 ① 平成25年7月分事業実施状況報告書について ② 平成25年4～6月分正味財産増減計算書・貸借対照表及び収支計算書について ③ ひまわりガーデン武蔵村山のオープンについて ④ 平成25年度正会員会費（未納者）の納入依頼通知の発送について ⑤ 就業開拓提供委員会の実施について ⑥ 公認会計士指導委託の締結について ⑦ 安全管理委員会巡回指導パトロールの実施について ⑧ 安全管理委員と安全対策支援員合同会議の実施について ⑨ 高齢者IT講習会受講応募チラシの配付について ⑩ 高齢者を対象とした交通安全教室の参加について 審議事項 議案第17号 「設立35周年記念行事検討委員会設置要綱」の制定について 議案第18号 平成25年度正味財産増減計算書補正予算（第1号）について 議案第19号 会員の入退会について
第 6 回	25. 9. 25	報告事項 ① 平成25年8月分事業実施状況報告書について ② 平成25年4～7月分正味財産増減計算書・貸借対照表及び収支計算書について ③ 就業開拓提供委員会の実施について ④ 安全管理委員会の実施について ⑤ 第8回村山デエダラまつりの参加について ⑥ 広報委員会の実施について ⑦ 北多摩西部消防署による会員の表彰について ⑧ 植木技能研修会の実施について 審議事項 議案第20号 「設立35周年記念行事検討委員会」役員の選任について

理 事 会	開催年月日	主 な 会 議 議 題
		議案第 2 1 号 高齢者施策を担うシルバー人材センターへの支援 について（要請） 議案第 2 2 号 会員の入退会について
第 7 回	25.10.23	報告事項 ① 平成25年9月分事業実施状況報告書について ② 平成25年4～8月分正味財産増減計算及び収支計算書について ③ 就業開拓提供委員会の実施について ④ 社会奉仕活動委員会の実施について ⑤ 第8回村山デエダラまつりへの参加及び社会奉仕活動の実施 について ⑥ 広報委員会の実施について ⑦ 平成26年度配分金見積基準表の改正について ⑧ 藤野市長へのシルバー人材センター支援について要請実施報 告 ⑨ 第6ブロックシルバー人材センター研修会の実施について ⑩ 平成25年度シルバー人材センター安全大会の実施について 審議事項 議案第 2 3 号 会員の入退会について
第 8 回	25.11.27	報告事項 ① 平成25年10月分事業実施状況報告書について ② 平成25年4月～9月分正味財産増減計算及び収支計算書につ いて ③ 就業開拓提供委員会の実施について ④ 第8回「村山デエダラまつり」への参加及び社会奉仕活動の 実施について ⑤ 平成25年度上半期中間決算監査の実施について ⑥ 未就業会員（自転車道）就業対策事業説明会の実施について ⑦ 財団適正就業巡回調査の実施について ⑧ 東京労働局経理指導実施報告について ⑨ 安全就業指導員の訪問パトロールの実施について 審議事項 議案第 2 4 号 「設立35周年記念行事検討委員会設置要綱」の制 定について 議案第 2 5 号 「設立35周年記念行事実行委員」の選任について 議案第 2 6 号 職員給与規程の一部改正について 議案第 2 7 号 職員退職金規程の一部改正について 議案第 2 8 号 会員の入退会について

理 事 会	開催年月日	主 な 会 議 議 題
第 9 回	25. 12. 25	報告事項 ① 平成25年11月分事業実施状況報告書について ② 平成25年4月～10月分正味財産増減計算・貸借対照表及び収支計算書について ③ 就業開拓提供委員会の実施について ④ 安全管理合同委員会会議の実施について ⑤ 安全対策備品の購入及び配布について ⑥ 「社会の支え手」を実践するシルバー人材センターへの支援の要望と活性化を求める決議について ⑦ シルバー人材センターフォーラムの参加報告について ⑧ 安全管理委員会巡回パトロールの実施について 審議事項 議案第29号 会員の入退会について
第 10 回	26. 1. 29	報告事項 ① 平成25年12月分事業実施状況報告書について ② 平成25年4月～11月分正味財産増減計算・貸借対照表及び収支計算書について ③ 市長への年頭挨拶報告について ④ 就業開拓提供委員会の実施について ⑤ 配分金支払い証明書の送付について ⑥ 武蔵村山市第四次長期総合計画の決定について ⑦ シルバー人材センター役員研修「経営管理」の実施について ⑧ 広報委員会の実施について 審議事項 議案第30号 平成26年度予算編成方針について 議案第31号 会員の入退会について
第 11 回	26. 2. 26	報告事項 ① 平成26年1月分事業実施状況報告書について ② 平成25年4月～12月分正味財産増減計算・貸借対照表及び収支計算書について ③ 社会奉仕活動委員会の実施について ④ 就業開拓提供委員会の実施について ⑤ 広報委員会の実施について ⑥ 第6ブロック三役研修会の実施について ⑦ 公認会計士による会計指導の実施について ⑧ 安全管理委員会及び安全対策支援員の合同会議実施について 審議事項 議案第32号 平成26年度事業計画について

理 事 会	開催年月日	主 な 会 議 議 題
		議案第 3 3 号 平成26年度会計予算について 議案第 3 4 号 資金調達及び設備投資の見込みについて 議案第 3 5 号 会員の入退会について
第 1 2 回	26. 3. 26	報告事項 ① 平成26年 2 月分事業実施状況報告書について ② 平成25年 4 月～平成26年 1 月分正味財産増減計算・貸借対照表及び収支計算書について ③ 第 6 ブロック会員交通安全講習会の実施について ④ 交通安全講習会の実施について ⑤ 転倒予防講習会の実施について ⑥ 就業開拓提供委員会の実施について ⑦ 財団会長会議の実施について ⑧ 施設内トイレ手洗い蛇口及び温風機の設置について ⑨ シルバーだより、振込め詐欺注意啓発チラシの全戸配布について ⑩ 血圧測定機の設置について ⑪ 公認会計士による会計指導の結果内容について 審議事項 議案第 3 6 号 嘱託職員雇用要綱の一部改正について 議案第 3 7 号 平成25年度補正予算（第 1 号）について 議案第 3 8 号 会員の入退会について

議案第1号 平成25年度決算の承認について

貸借対照表

平成26年3月31日現在

(単位：円)

科 目	当 年 度	前 年 度	増 減
I 資産の部			
1.流動資産			
現金	39,786	58,241	△ 18,455
郵便振替口座	480	44,200	△ 43,720
普通預金	54,209,577	50,289,182	3,920,395
未収金	39,256,146	39,142,637	113,509
貸倒引当金	△ 263,801	△ 263,038	△ 763
	* 38,992,345	38,879,599	112,746
立替金	11,970	0	11,970
前払金	34,547	274,785	△ 240,238
流動資産合計	93,288,705	89,546,007	3,742,698
2.固定資産			
(1)基本財産			
基本財産合計	0	0	0
(2)特定資産			
退職給付引当資産	15,750,495	11,029,421	4,721,074
減価償却引当資産	4,467,109	6,594,881	△ 2,127,772
固定資産修繕等積立引当資産	14,000,000	14,000,000	0
固定資産取得積立引当資産	6,000,000	6,000,000	0
35周年記念行事積立資産	3,000,000	2,000,000	1,000,000
特定資産合計	43,217,604	39,624,302	3,593,302
(3)その他固定資産			
什器備品	5,806,291	5,806,291	0
什器備品減価償却累計額	△ 4,467,109	△ 4,125,894	△ 341,215
	* 1,339,182	1,680,397	△ 341,215
電話加入権	153,100	153,100	0
その他固定資産合計	1,492,282	1,833,497	△ 341,215
固定資産合計	44,709,886	41,457,799	3,252,087
資産合計	137,998,591	131,003,806	6,994,785
II 負債の部			
1.流動負債			
未払金	40,219,055	37,683,444	2,535,611
預り金	221,916	405,888	△ 183,972
流動負債合計	40,440,971	38,089,332	2,351,639
2.固定負債			
退職給付引当金	15,750,495	11,029,421	4,721,074
固定負債合計	15,750,495	11,029,421	4,721,074
負債合計	56,191,466	49,118,753	7,072,713
III 正味財産の部			
1.指定正味財産	0	0	0
2.一般正味財産	81,807,125	81,885,053	△ 77,928
(うち特定資産への充当額)	(27,467,109)	(28,594,881)	(△ 1,127,772)
正味財産合計	81,807,125	81,885,053	△ 77,928
負債及び正味財産合計	137,998,591	131,003,806	6,994,785

平成25年度正味財産増減計算書

平成25年4月1日から平成26年3月31日まで

(単位：円)

科 目	当 年 度	前 年 度	増 減
I 一般正味財産増減の部			
1. 経常増減の部			
(1) 経常収益			
特定資産運用益	100,772	3,133	97,639
特定資産受取利息	100,772	3,133	97,639
受取会費	2,294,000	2,240,000	54,000
正会員受取会費	2,294,000	2,240,000	54,000
事業収益	458,004,718	456,686,490	1,318,228
受取配分金	399,780,507	399,988,813	△ 208,306
受取材料費等	25,772,705	24,608,530	1,164,175
受取事務費	32,451,506	32,089,147	362,359
受取補助金等	44,703,000	43,594,091	1,108,909
受取市補助金	33,103,000	32,177,000	926,000
受取連合交付金	8,700,000	8,700,000	0
受取就業機会拡大事業助成金	2,900,000	2,717,091	182,909
雑収益	358,215	339,667	18,548
受取利息	2,737	6,936	△ 4,199
雑収益	355,478	332,731	22,747
経常収益計	505,460,705	502,863,381	2,597,324
(2) 経常費用			
事業費	497,837,602	495,443,869	2,393,733
支払配分金	399,780,507	399,988,813	△ 208,306
支払材料費等	25,446,105	24,935,260	510,845
職員基本給	18,801,933	18,505,245	296,688
職員特別手当	7,413,617	5,441,467	1,972,150
職員諸手当	3,517,134	4,158,875	△ 641,741
嘱託職員雇賃金	6,632,936	6,896,535	△ 263,599
嘱託職員諸手当	156,000	158,600	△ 2,600
就業開拓員雇賃金	1,656,760	1,330,840	325,920
就業開拓員諸手当	139,026	101,299	37,727
法定福利費	5,590,953	5,322,778	268,175
福利厚生費	195,944	176,202	19,742
退職給付費用	5,289,675	2,256,167	3,033,508
会議費	264,683	323,349	△ 58,666
旅費交通費	684,433	694,507	△ 10,074

(単位：円)

科 目	当 年 度	前 年 度	増 減
通信運搬費	2,092,851	2,093,166	△ 315
減価償却費	279,114	292,737	△ 13,623
消耗什器備品費	625,434	1,222,444	△ 597,010
消耗品費	2,623,951	3,639,986	△ 1,016,035
修繕費	199,703	410,526	△ 210,823
印刷製本費	1,522,811	1,477,924	44,887
燃料費	96,884	97,224	△ 340
光熱水料費	1,231,160	1,151,585	79,575
賃借料	5,439,609	5,136,769	302,840
手数料	229,200	554,996	△ 325,796
保険料	3,510,731	3,645,194	△ 134,463
諸謝金	70,000	173,500	△ 103,500
租税公課	1,029,788	863,100	166,688
支払負担金	148,969	129,960	19,009
委託費	3,101,311	4,125,108	△ 1,023,797
貸倒引当金繰入額	763	19,017	△ 18,254
雑費	65,617	120,696	△ 55,079
管理費	7,701,031	7,340,353	360,678
職員基本給	2,182,367	2,147,930	34,437
職員特別手当	823,735	604,607	219,128
職員諸手当	390,793	462,097	△ 71,304
法定福利費	453,320	431,577	21,743
福利厚生費	9,233	8,303	930
退職給付費用	607,399	259,070	348,329
会議費	13,638	16,661	△ 3,023
旅費交通費	94,217	95,603	△ 1,386
通信運搬費	256,028	256,066	△ 38
減価償却費	62,101	65,132	△ 3,031
消耗什器備品費	58,100	113,560	△ 55,460
消耗品費	291,550	404,443	△ 112,893
修繕費	12,296	25,277	△ 12,981
印刷製本費	134,219	130,263	3,956
燃料費	1,475	1,481	△ 6
光熱水料費	248,600	232,531	16,069
賃借料	1,122,042	1,059,575	62,467
手数料	14,630	35,425	△ 20,795
保険料	31,884	33,105	△ 1,221

(単位：円)

科 目	当 年 度	前 年 度	増 減
租税公課	343,263	287,700	55,563
支払負担金	162,031	141,355	20,676
委託費	363,841	483,951	△ 120,110
雑費	24,269	44,641	△ 20,372
経常費用計	505,538,633	502,784,222	2,754,411
評価損益等調整前当期経常増減額	△ 77,928	79,159	△ 157,087
基本財産評価損益等			0
特定資産評価損益等			0
投資有価証券評価損益等			0
評価損益等計			0
当期経常増減額	△ 77,928	79,159	△ 157,087
2. 経常外増減の部			
(1) 経常外収益	0	0	0
経常外収益	0	0	0
経常外収益計	0	0	0
(2) 経常外費用	0	399,245	△ 399,245
固定資産除却損	0	2	△ 2
過年度損益修正損	0	399,243	△ 399,243
経常外費用計	0	399,245	△ 399,245
当期経常外増減額	0	△ 399,245	399,245
他会計振替額	0	0	0
当期一般正味財産増減額	0	△ 320,086	320,086
一般正味財産期首残高	81,885,053	82,205,139	△ 320,086
一般正味財産期末残高	81,807,125	81,885,053	△ 77,928
II 指定正味財産増減の部			0
受取補助金等	0	0	0
一般正味財産への振替額	0	0	0
当期指定正味財産増減額	0	0	0
指定正味財産期首残高	0	0	0
指定正味財産期末残高	0	0	0
III 正味財産期末残高	81,807,125	81,885,053	△ 77,928

平成25年度正味財産増減計算書内訳表

平成25年4月1日から平成26年3月31日まで

(単位：円)

科 目	公益目的事業会計	法人会計	内部取引消去	合 計
I 一般正味財産増減の部				
1 経常増減の部				
(1) 経常収益				
特定資産運用益	50,386	50,386		100,772
特定資産受取利息	50,386	50,386		100,772
受取会費	1,147,000	1,147,000		2,294,000
正会員受取会費	1,147,000	1,147,000		2,294,000
事業収益	455,122,892	2,881,826		458,004,718
受取配分金	399,780,507	0		399,780,507
受取材料費等	25,772,705	0		25,772,705
受取事務費	29,569,680	2,881,826		32,451,506
受取補助金等	41,260,288	3,442,712		44,703,000
受取市補助金	29,660,288	3,442,712		33,103,000
受取連合交付金	8,700,000	0		8,700,000
受取就業機会拡大事業助成金	2,900,000	0		2,900,000
雑収益	179,108	179,107		358,215
受取利息	1,369	1,368		2,737
雑収益	177,739	177,739		355,478
経常収益計	497,759,674	7,701,031		505,460,705
(2) 経常費用				
事業費	497,837,602	0		497,837,602
支払配分金	399,780,507	0		399,780,507
支払材料費等	25,446,105	0		25,446,105
職員基本給	18,801,933	0		18,801,933
職員特別手当	7,413,617	0		7,413,617
職員諸手当	3,517,134	0		3,517,134
嘱託職員雇賃金	6,632,936	0		6,632,936
嘱託職員諸手当	156,000	0		156,000
就業開拓員雇賃金	1,656,760	0		1,656,760
就業開拓員諸手当	139,026	0		139,026
法定福利費	5,590,953	0		5,590,953
福利厚生費	195,944	0		195,944
退職給付費用	5,289,675	0		5,289,675
会議費	264,683	0		264,683
旅費交通費	684,433	0		684,433
通信運搬費	2,092,851	0		2,092,851

(単位：円)

科 目	公益目的事業会計	法人会計	内部取引消去	合 計
減価償却費	279,114	0		279,114
消耗什器備品費	625,434	0		625,434
消耗品費	2,623,951	0		2,623,951
修繕費	199,703	0		199,703
印刷製本費	1,522,811	0		1,522,811
燃料費	96,884	0		96,884
光熱水料費	1,231,160	0		1,231,160
賃借料	5,439,609	0		5,439,609
手数料	229,200	0		229,200
保険料	3,510,731	0		3,510,731
諸謝金	70,000	0		70,000
租税公課	1,029,788	0		1,029,788
支払負担金	148,969	0		148,969
委託費	3,101,311	0		3,101,311
貸倒引当金繰入額	763	0		763
雑費	65,617	0		65,617
管理費	0	7,701,031		7,701,031
職員基本給	0	2,182,367		2,182,367
職員特別手当	0	823,735		823,735
職員諸手当	0	390,793		390,793
法定福利費	0	453,320		453,320
福利厚生費	0	9,233		9,233
退職給付費用	0	607,399		607,399
会議費	0	13,638		13,638
旅費交通費	0	94,217		94,217
通信運搬費	0	256,028		256,028
減価償却費	0	62,101		62,101
消耗什器備品費	0	58,100		58,100
消耗品費	0	291,550		291,550
修繕費	0	12,296		12,296
印刷製本費	0	134,219		134,219
燃料費	0	1,475		1,475
光熱水料費	0	248,600		248,600
賃借料	0	1,122,042		1,122,042
手数料	0	14,630		14,630
保険料	0	31,884		31,884
租税公課	0	343,263		343,263
支払負担金	0	162,031		162,031

(単位：円)

科 目	公益目的事業会計	法人会計	内部取引消去	合 計
委託費	0	363,841		363,841
雑費	0	24,269		24,269
経常費用計	497,837,602	7,701,031		505,538,633
評価損益等調整前当期経常増減額	△ 77,928	0		△ 77,928
基本財産評価損益等				0
特定資産評価損益等				0
投資有価証券評価損益等				0
評価損益等計				0
当期経常増減額	△ 77,928	0		△ 77,928
2 経常外増減の部				
(1) 経常外収益	0	0		0
経常外収益	0	0		0
経常外収益計	0	0		0
(2) 経常外費用	0	0		0
固定資産除却損	0	0		0
経常外費用計	0	0		0
当期経常外増減額	0	0		0
他会計振替額	0	0		0
当期一般正味財産増減額	0	0		0
一般正味財産期首残高	74,009,282	7,875,771		81,885,053
一般正味財産期末残高	73,931,354	7,875,771		81,807,125
II 指定正味財産増減の部				0
受取補助金等	0	0		0
一般正味財産への振替額	0	0		0
当期指定正味財産増減額	0	0		0
指定正味財産期首残高	0	0		0
指定正味財産期末残高	0	0		0
III 正味財産期末残高	73,931,354	7,875,771		81,807,125

財務諸表に対する注記

1 重要な会計方針

(1) 固定資産の減価償却の方法

什器備品について、定額法による減価償却を実施している。

(2) 引当金の計上方法

貸倒引当金

未収金の貸倒れ損失に備えるため、期末債権残高に一定率を乗じて算出した金額を計上しております。

退職給付引当金

職員の退職給付に備えるため、当事業年度末における退職給付債務に基づき当事業年度末において発生していると認められる額を計上しております。なお、退職給付債務は期末自己都合要支給額に基づいて計算しております。

(3) 消費税等の会計処理

消費税等の会計処理は税込方式によっている。

2 特定資産の増減及びその残高

特定資産の増減及びその残高は、次のとおりである。

(単位：円)

科 目	前 期 残 高	当 期 増 加 額	当 期 減 少 額	当 期 残 高
特 定 資 産				
退職給付引当資産	11,029,421	4,721,074	0	15,750,495
減価償却引当資産	6,594,881	341,215	2,468,987	4,467,109
35周年記念行事積立資産	2,000,000	1,000,000	0	3,000,000
固定資産修繕等積立引当資産	14,000,000	0	0	14,000,000
固定資産取得積立引当資産	6,000,000	0	0	6,000,000
合 計	39,624,302	6,062,289	2,468,987	43,217,604

3 特定資産の財源等の内訳

特定資産の財源等の内訳は、次のとおりである。

(単位：円)

科 目	当 期 末 残 高	(うち指定正味財 産からの充当額)	(うち一般正味財 産からの充当額)	(うち負債に 対応する額)
特 定 資 産				
退職給付引当資産	15,750,495	0	0	15,750,495
減価償却引当資産	4,467,109	0	4,467,109	0
35周年記念行事積立資産	3,000,000	0	3,000,000	0
固定資産修繕等積立引当資産	14,000,000	0	14,000,000	0
固定資産取得積立引当資産	6,000,000	0	6,000,000	0
合 計	43,217,604	0	27,467,109	15,750,495

4 補助金等の内訳並びに交付者、当期の増減額及び残高

補助金等の内訳並びに交付者、当期の増減額及び残高は、次のとおりである。

(単位：円)

補助金等の名称	交付者	前期末残高	当期増加額	当期減少額	当期末残高	貸借対照表上の記載区分
交 付 金						
国庫交付金	連合	0	8,700,000	8,700,000	0	—
補 助 金						
市補助金	市	0	33,103,000	33,103,000	0	—
(うち都補助金)	(都)	(0)	(10,389,000)	(10,389,000)	(0)	—
就業機会拡大支援事業	市・都	0	2,900,000	2,900,000	0	—
合 計		0	44,703,000	44,703,000	0	—

5 退職給付関係

(1) 採用している退職給付制度の概要

退職金規定にもとづく退職一時金制度を採用しています。

(2) 退職給付債務に関する事項

① 退職給付債務 15,750,495円

② 退職給付引当金 15,750,495円

(3) 退職給付費用に関する事項

① 退職給付引当繰入額 4,721,074円

② 中小企業退職金共済掛金 1,176,000円

③ 退職給付費用(①+②) 5,897,074円

(4) 退職給付債務等の計算の基礎に関する事項

退職給付債務の算定に当たり、簡便法を採用しており、退職給付に係る期末自己都合用支給額から中小企業退職金共済給付額を除いた金額を退職給付引当金に計上している。

6 引当金の明細

(単位：円)

科 目	期首残高	当期増加額	当 期 減 少 額		期 末 残 高
			目的使用	そ の 他	
退職給付引当金	11,029,421	4,721,074	0	0	15,750,495
貸倒引当金	263,038	263,801	0	263,038	263,801

附 属 明 細 書

特定資産の明細及び引当金の明細については財務諸表の注記に記載しているため記載を省略します。

財 産 目 録

平成26年3月31日現在

(単位：円)

貸借対照表科目	場 所 ・ 物 量 等	使 用 目 的 等	金 額	
(流動資産)				
現 金	手元保管	運転資金として	39,786	
預 金	普通預金			
	郵便振替口座	会費専用	480	
	りそな銀行村山支店	運転資金として	52,848,400	
	りそな銀行村山支店	運転資金として	188,587	
	東京みどり農協村山支店	運転資金として	19,157	
	青梅信用金庫村山支店	運転資金として	11,870	
	多摩信用金庫村山支店	運転資金として	735,702	
	西武信用金庫村山支店	運転資金として	405,861	
預金小計	7口座		54,210,057	
未 収 金	公益事業に対する未収額	公益事業の受託料金である	38,992,345	
立 替 金	シルバー保険金	損害賠償分	11,970	
前 払 金	傷害保険料等	傷害保険料等	34,547	
流動資産合計			93,288,705	
(固定資産)				
特定資産	減価償却引当資産	定期預金青梅信用金庫村山支店	減価償却累計額見合の引当資産として管理している	4,467,109
	設立35周年記念行事積立資産	定期預金西武信用金庫村山支店	記念誌・表彰・作品展等に係る経費	3,000,000
	退職給付引当資産	定期預金西武信用金庫村山支店	職員退職給付引当金見合の引当資産として管理している	6,434,000
		定期預金東京みどり農協村山支店		9,316,495
	固定資産取得積立引当資産	定期預金多摩信用金庫村山支店	固定資産取得見合の引当資産として管理している	6,000,000
固定資産修繕等積立引当資産	定期預金りそな銀行村山支店	固定資産修繕等見合の引当資産として管理している	14,000,000	
そ の 他	電話加入権	電話機	電話機2台分	153,100
固定資産	什器備品	耐火書庫その他16点	公益目的事業と管理運営用に供している	1,339,182
固定資産合計			44,709,886	
資産合計			137,998,591	
(流動負債)				
未払金	配分金等	会員に対する未払い分	40,219,055	
預り金	職員に対するもの	職員より預かっている社会保険本人負担分等	221,916	
流動負債合計			40,440,971	
(固定負債)				
退職給付引当金	職員に対するもの	職員4名に対する退職金の支給に備えたもの	15,750,495	
固定負債合計			15,750,495	
負債合計			56,191,466	
正味財産			81,807,125	
負債及び正味財産合計			137,998,591	

固定資産一覽表

平成26年3月31日現在

1 什器備品

(単位：円)

品名	数量	金額	備考
耐火書庫	1	1	ライオン#301
物置	1	1	ヨドコウMFX-70HBL-2
物置	1	1	ヨドコウYMZR-15C
ポータブルワイヤレスアンプセット	1	1	パナソニックWX-282
VTRスタンド	1	37,496	VTR1500L
ナショナルワイドテレビ	1	1	TH-32FP15
ゴミ集積保管用容器	1	1	ワイドステーションTW-550
カーブミラー	1	27,195	NACKSアクリルミラー
オフィスシュレッダー	1	1	C-380C FELLOWS
ユニットハウス	1	90,675	LCX-46H
物置パンダ3	1	117,421	SPACE-NAVI
物置パンダ2	1	30,030	SPACE-NANI
天吊エアコン (技能作業室)	1	84,334	ダイキンSYHP-80AJ7
天吊エアコン (会議室)	1	112,674	ダイキンSYHP-140AC
日立天吊ツインエアコン	1	300,000	日立RPC-AP-224
メールシーラー	1	539,350	postmate5
合計	16	1,339,182	

2 特定資産

(単位：円)

品名	数量	金額	備考
減価償却引当資産	1	4,467,109	青梅信用金庫
35周年記念行事積立資産	1	3,000,000	西武信用金庫
退職給付引当資産	1	6,434,000	西武信用金庫
退職給付引当資産	1	9,316,495	農業協同組合
固定資産修繕等積立引当資産	1	14,000,000	りそな銀行
固定資産取得積立引当資産	1	6,000,000	多摩信用金庫
合計	6	43,217,604	

3 その他固定資産

(単位：円)

品名	数量	金額	備考
電話加入権	2	153,100	事務用2回線
合計	2	153,100	

(単位：円)

総合計	24	44,709,886	
-----	----	------------	--

議案第2号 役員を選任について

定款第23条に基づく、補充役員を選任 公益社団法人武蔵村山市シルバー人材センターにおける理事候補者を次のとおり推薦する。

任期：平成26年6月20日に開催される定期総会にて選任後、1年以内に終了する事業年度のうち、最終のものに関する定期総会の終結の時までとする。

役職名	氏名	ふりがな	備考
理事	登坂正美	とさか まさみ	就任

参考資料1 平成26年度正味財産増減計算書

平成26年4月1日から平成27年3月31日まで

(単位：千円)

科 目	公益目的事業会計	法人会計	合 計
I 一般正味財産増減の部			
1 経常増減の部			
(1) 経常収益			
特定資産運用益	200	200	400
特定資産受取利息	200	200	400
受取会費	1,300	1,300	2,600
正会員受取会費	1,300	1,300	2,600
事業収益	490,771	3,229	494,000
受取配分金	430,000	0	430,000
受取材料費等	26,000	0	26,000
受取事務費	34,771	3,229	38,000
受取補助金等	40,320	3,334	43,654
受取市補助金	28,720	3,334	32,054
受取連合交付金	8,700	0	8,700
受取就業機会拡大事業助成金	2,900	0	2,900
雑収益	310	310	620
受取利息	10	10	20
雑収益	300	300	600
経常収益計	532,901	8,373	541,274
(2) 経常費用			
事業費	535,901	0	535,901
支払配分金	430,000		430,000
支払材料費等	26,000		26,000
職員基本給	19,339		19,339
職員特別手当	5,683		5,683
職員諸手当	5,400		5,400
嘱託職員雇賃金	7,400		7,400
嘱託職員諸手当	200		200
就業開拓員雇賃金	1,670		1,670
就業開拓員諸手当	100		100
法定福利費	5,971		5,971
福利厚生費	291		291
退職給付費用	1,378		1,378
会議費	542		542
旅費交通費	976		976
通信運搬費	2,735		2,735
減価償却費	294		294
消耗什器備品費	1,098		1,098

(単位：千円)

科 目	公益目的事業会計	法人会計	合 計
消耗品費	4,725		4,725
修繕費	612		612
印刷製本費	1,967		1,967
燃料費	335		335
光熱水料費	1,248		1,248
賃借料	4,982		4,982
手数料	470		470
保険料	4,261		4,261
諸謝金	540		540
租税公課	1,050		1,050
支払負担金	249		249
委託費	5,540		5,540
貸倒引当金繰入額	400		400
雑費	445		445
管理費	0	8,373	8,373
職員基本給		2,245	2,245
職員特別手当		631	631
職員諸手当		600	600
法定福利費		484	484
福利厚生費		14	14
退職給付費用		158	158
会議費		28	28
旅費交通費		134	134
通信運搬費		335	335
減価償却費		66	66
消耗什器備品費		102	102
消耗品費		525	525
修繕費		38	38
印刷製本費		173	173
燃料費		5	5
光熱水料費		252	252
賃借料		1,028	1,028
手数料		30	30
保険料		39	39
租税公課		350	350
支払負担金		271	271
支払利息		50	50
委託費		650	650
雑費		165	165
經常費用計	535,901	8,373	544,274

(単位：千円)

科 目	公益目的事業会計	法人会計	合 計
評価損益等調整前当期経常増減額	△ 3,000	0	△ 3,000
基本財産評価損益等	0	0	0
特定資産評価損益等	0	0	0
投資有価証券評価損益等	0	0	0
評価損益等計	0	0	0
当期経常増減額	△ 3,000	0	△ 3,000
2 経常外増減の部			
(1) 経常外収益	0		0
経常外収益	0	0	0
経常外収益計	0	0	0
(2) 経常外費用	0		0
固定資産除却損	0	0	0
経常外費用計	0	0	0
当期一般正味財産増減額	0	0	0
一般正味財産期首残高	74,009	7,876	81,885
一般正味財産期末残高	71,009	7,876	78,885
II 指定正味財産増減の部			0
受取補助金等	0	0	0
一般正味財産への振替額	0	0	0
当期指定正味財産増減額	0	0	0
指定正味財産期首残高	0	0	0
指定正味財産期末残高	0	0	0
III 正味財産期末残高	71,009	7,876	78,885

参考資料2（平成16年基準）

平成26年度 一般会計予算

（平成26年4月1日から平成27年3月31日まで）

（単位：千円）

勘定科目			予算額	前年度 予算額	増減	備考
大	中	小科目				
I 事業活動収支の部						
1 事業活動収入						
1	受託事業収入		494,000	483,900	10,100	
	配	分 金 収 入	430,000	420,000	10,000	配分金収入
	材	料 費 等 収 入	26,000	26,000	0	材料費、残材処分経費等発注者負担分、運搬車両使用料等
	事	務 費 収 入	38,000	37,900	100	事務費
2	会費収入		2,600	2,500	100	
	正	会 員 会 費 収 入	2,600	2,500	100	正会員会費収入 1,300名
3	補助金等収入		43,654	44,703	△ 1,049	
	連	合 交 付 金 収 入	8,700	8,700	0	Aランク
	市	等 補 助 金 収 入	32,054	33,103	△ 1,049	正職員5名
	就	業 機 会 拡 大 支 援 事 業 費 補 助 金 収 入	2,900	2,900	0	
4	寄付金収入		0	0	0	
	寄	付 金 収 入	0	0	0	
5	特定資産運用収入		400	80	320	
	特	定 資 産 利 息 収 入	400	80	320	特定資産取崩等利息
6	雑収入		620	620	0	
	受	取 利 息 収 入	20	20	0	預金利息収入
	雑	収 入	600	600	0	帽子・ITテキスト・物置使用等・シルバーだより広告費
事業活動収入計			541,274	531,803	9,471	
2 事業活動支出						
事業費支出			473,610	461,180	12,430	
	受	託 事 業 支 出	456,000	446,000	10,000	
	配	分 金 支 出	430,000	420,000	10,000	配分金支払い
	材	料 費 等 支 出	26,000	26,000	0	材料費、残材処分経費等発注者負担分、運搬車両使用料等

(単位：千円)

勘定科目		予算額	前年度 予算額	増減	備考
大	中 小科目				
	普及啓発費支出	1,910	2,010	△ 100	
	会議費支出	10	10	0	茶代
	旅費交通費支出	100	100	0	費用弁償等 2,000円×50人分
	通信運搬費支出	30	30	0	
	消耗品費支出	200	300	△ 100	6 B P R用品等
	印刷製本費支出	1,100	1,100	0	シルバーだより・チラシ等印刷
	賃借料支出	10	10	0	
	手数料支出	200	200	0	
	諸謝金支出	80	80	0	まつり等道具運搬
	委託費支出	150	150	0	デザイン料・テント等設置委託・ホームページ更新
	負担金支出	20	20	0	6 B 関係
	雑支出	10	10	0	
	研修・講習費支出	340	390	△ 50	
	会議費支出	30	30	0	研修会茶代
	旅費交通費支出	30	30	0	研修旅費交通費
	消耗品費支出	30	30	0	研修用消耗品費
	印刷製本費支出	20	20	0	研修用印刷代
	諸謝金支出	150	200	△ 50	研修講師謝金
	負担金支出	80	80	0	植木班・6 B 研修会負担金
	就業開拓提供費支出	7,960	8,210	△ 250	
	法定福利費支出	10	10	0	
	旅費交通費支出	50	50	0	
	会議費支出	300	350	△ 50	お客様等お茶・ボランティアPR参加者用お茶等
	通信運搬費支出	1,200	1,200	0	配分金支払い明細書等郵送費
	消耗什器備品費支出	350	400	△ 50	脚立・バリカン等(5万円以上30万円未満)
	消耗品費支出	800	800	0	事業用消耗品購入費(5万円未満)
	修繕費支出	350	400	△ 50	什器等修理代
	燃料費支出	200	200	0	事業用機器燃料費
	賃借料支出	100	100	0	事業用重機等レンタル
	保険料支出	3,500	3,500	0	シルバー保険料・自動車保険等
	委託費支出	150	200	△ 50	作業台作製等
	租税公課支出	200	200	0	契約収入印紙等
	貸倒引当金繰入額	400	400	0	
	雑支出	350	400	△ 50	クレーム対応

(単位：千円)

勘定科目		予算額	前年度 予算額	増減	備考
大	中 小科目				
	調査研究費支出	120	120	0	
	通信運搬費支出	40	40	0	郵券等
	消耗品費支出	30	30	0	消耗品購入費
	印刷製本費支出	30	30	0	印刷費
	委託費支出	20	20	0	集計委託費
	就業機会拡大推進事業費支出	2,900	2,900	0	
	就業開拓員報酬支出	1,670	1,670	0	嘱託職員1人分
	消耗品費支出	40	40	0	
	消耗什器備品費支出	0	0	0	
	通信運搬費支出	120	120	0	
	保険料支出	0	0	0	
	旅費交通費支出	200	200	0	
	賃借料支出	600	600	0	
	委託費支出	20	20	0	
	就業開拓員諸手当支出	100	80	20	
	法定福利費支出	15	15	0	
	福利厚生費支出	15	15	0	
	印刷製本費支出	80	100	△ 20	
	燃料費支出	40	40	0	
	相談事業費支出	90	90	0	
	印刷製本費支出	10	10	0	相談票等印刷費
	諸謝金支出	80	80	0	相談員謝礼
	安全就業等推進費支出	1,290	1,460	△ 170	
	会議費支出	80	80	0	安全管理委員会等茶菓代
	旅費交通費支出	180	180	0	安全活動費用弁償等
	消耗什器備品費支出	250	300	△ 50	
	消耗品費支出	350	400	△ 50	
	印刷製本費支出	50	50	0	安全啓発チラシ等印刷代
	諸謝金支出	230	300	△ 70	安全研修(転倒予防・自転車等)講師謝礼
	通信運搬費支出	80	80	0	
	負担金支出	20	20	0	
	委託費支出	50	50	0	

(単位：千円)

勘定科目		予算額	前年度 予算額	増減	備考
大	中 小科目				
	35周年記念行事費支出	3,000	0	3,000	
	会議費支出	50	0	50	
	旅費交通費支出	50	0	50	
	消耗品費支出	1,000	0	1,000	
	印刷製本費支出	50	0	50	
	委託費支出	1,700	0	1,700	
	賃借料支出	100	0	100	
	雑費支出	50	0	50	
	管理費支出	69,944	69,663	281	
	人件費支出	40,774	40,018	756	職員5人分・嘱託職員1人分
	職員基本給支出	21,584	20,996	588	職員基本給
	職員特別給与支出	6,314	6,246	68	職員期末勤勉手当
	職員諸手当支出	6,000	6,000	0	扶養、地域、通勤、超勤等手当
	法定福利費支出	5,550	5,474	76	社会保険料、労働保険料等事業主負担分
	福利厚生費支出	150	126	24	
	退職給付支出	1,176	1,176	0	職員退職金掛金
	管理運営費支出	29,170	29,645	△ 475	
	嘱託職員雇賃金支出	7,400	7,620	△ 220	嘱託職員6名分
	嘱託職員諸手当支出	200	200	0	通勤手当
	法定福利費支出	880	530	350	嘱託職員労災保険料
	福利厚生費支出	140	130	10	職員・会員福利厚生経費
	会議費支出	100	100	0	各種会議茶菓代
	旅費交通費支出	500	500	0	出張旅費、役員等費用弁償等
	通信運搬費支出	1,600	1,700	△ 100	郵券、電話料等
	消耗什器備品費支出	600	700	△ 100	備品購入費(5万円以上30万円未満)事務所書庫等
	消耗品費支出	2,800	2,900	△ 100	消耗品購入費(5万円未満)
	修繕費支出	300	300	0	車検、事務機器修繕費
	印刷製本費支出	800	800	0	封筒、伝票、議案書等印刷費
	燃料費支出	100	100	0	自動車燃料等
	光熱水料費支出	1,500	1,500	0	ガス、水道、下水使用料、電気料
	賃借料支出	5,200	5,200	0	OA機器、自動車リース料
	保険料支出	800	865	△ 65	施設賠償、現金輸送等保険料・役員賠償保険料・個人情報賠償
	手数料支出	300	400	△ 100	残高証明、登記手数料等
	委託費支出	4,100	4,150	△ 50	施設整備、OA機器メンテナンス料
	租税公課支出	1,200	1,200	0	印紙・消費税支払等
	負担金支出	400	500	△ 100	全シ協、社会保険協会等

(単位：千円)

勘定科目			予算額	前年度 予算額	増減	備考
大	中	小科目				
		支払利息支出	50	50	0	一時借入支払利息
		雑支出	200	200	0	
事業活動支出計			543,554	530,843	12,711	
事業活動収支差額			△ 2,280	960	△ 3,240	
II 投資活動収支の部						
1 投資活動収入						
		特定資産取崩収入	3,000	0	3,000	
		35周年記念行事引当資産取崩収入	3,000	0	3,000	
		減価償却引当資産取崩収入	0	0	0	
		保証金等戻り収入	0	0	0	
		預託金戻り収入	0	0		
投資活動収入計			3,000	0	3,000	
2 投資活動支出						
		固定資産取得支出	0	0	0	
		固定資産取得支出	0	0	0	
		什器備品購入支出	0	0	0	
		特定資産取得支出	1,720	1,960	△ 240	
		退職給付引当資産取得支出	360	556	△ 196	
		減価償却引当資産取得支出	360	404	△ 44	
		35周年記念行事積立資産取得支出	1,000	1,000	0	
投資活動支出計			1,720	1,960	△ 240	
投資活動収支差額			1,280	△ 1,960	3,240	
III 財務活動収支の部						
1 財務活動収入						
		借入金収入	10,000	10,000	0	
		市借入金収入	10,000	10,000	0	
財務活動収入計			10,000	10,000	0	
2 財務活動支出						
		借入金返済支出	10,000	10,000	0	
		市借入金返済支出	10,000	10,000	0	
財務活動支出計			10,000	10,000	0	
財務活動収支差額			0	0	0	

(単位：千円)

勘定科目			予算額	前年度 予算額	増減	備考
大	中	小科目				
当期収支差額			△ 1,000	△ 1,000	0	
		当期収支差額	△ 1,000	△ 1,000	0	
前期繰越収支差額			65,511	65,511	0	
		前期繰越収支差額	65,511	65,511	0	
次期繰越収支差額			64,511	64,511	0	
		次期繰越収支差額	64,511	64,511	0	

1 借入金限度額 20,000,000円

2 配分金収入の増加に連動する支出（配分金支出・材料費等支出）に限り、予算額を超えて執行することができる。

(単位：千円)

参考	予算総額	前年度 予算額	増減
	619,785	607,314	12,471

祝

平成26年定期総会 平成26年6月20日

表彰 被表彰者名簿 (敬称略)

1 会員表彰 表彰規程に関する細目第2条(3) 該当者(42人)

平成26年6月30日現在

	会員番号	氏名	在籍期間	備考
1	876	川野益弘	19年	
2	922	坂上おさ子	18年	
3	993	古賀美恵	17年	
4	1006	小板橋富美子	17年	
5	1023	鈴木由紀子	17年	
6	1064	松下初江	17年	
7	1083	荒幡量三	16年	
8	1105	赤城三喜男	16年	
9	1113	高木たかを	16年	
10	1128	川崎三夫	16年	
11	1135	竹沢すえ子	16年	
12	1304	石川榮一	15年	
13	1379	斉藤勝美	14年	
14	1409	阿部アツ子	14年	
15	1428	山田和男	14年	
16	1455	高橋修	13年	
17	1463	内野里子	13年	
18	1469	傳農百合子	13年	
19	1561	荒幡治子	13年	
20	1600	坂内ツル子	12年	
21	1602	石田ウメノ	12年	
22	1609	秋田敏昭	12年	
23	1707	前田輝武	12年	
24	1710	掘勝	12年	
25	1783	古川テル子	11年	
26	1803	水石米子	11年	
27	1804	田中久雄	11年	
28	1807	長沼キミエ	11年	
29	1812	加藤清治	11年	
30	1814	大久保清市	11年	

	会員番号	氏 名	在籍期間	備 考
31	1 8 2 2	秋 山 実	1 1 年	
32	1 8 3 8	荻 野 光 代	1 1 年	
33	1 8 4 0	茂 野 宏 美	1 1 年	
34	1 8 4 4	笹 川 利 之	1 1 年	
35	1 8 5 2	大 木 桂 二	1 0 年	
36	1 8 8 4	田 村 弘 子	1 0 年	
37	1 8 9 1	藤 井 武 子	1 0 年	
38	1 8 9 3	西 田 勇	1 0 年	
39	1 8 9 6	星 山 文 武	1 0 年	
40	1 9 0 3	高 塚 弘 道	1 0 年	
41	1 9 1 0	日向寺 昭	1 0 年	
42	1 9 1 3	三 上 勝 正	1 0 年	

2 役員表彰 表彰規程第2条第1項第2号 該当者（感謝状）1人

退職時役職 氏 名 就任年月日
 理事 小 峯 邦 明 平成23年6月29日～平成26年6月20日 2期 3年

※表彰規程（一部抜粋）

第1条 この規程は公益社団法人武蔵村山市シルバー人材センター（以下「センター」という。）の発展に寄与し、功労があったものの表彰について必要な事項を定めることを目的とする。

第2条 表彰は、一般、役員、会員及び職員表彰とし、次の各号に該当するものに対して行う。

(1) (2) 略

(3) 会員表彰 センターの会員として、センター事業の発展に寄与し、その業績が顕著なもの。

(77歳を過ぎ、かつ在籍期間が10年を超えたもの)

(4) (5) 略